



COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE n. 637 DEL 14.12.2021.

**OGGETTO: Liquidazione fattura.
SERVIZIO DOPOSCUOLA – ANNO SCOLASTICO 2020/2021 –
C.i.g.: Z262F3CE24.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa
Richiamata la deliberazione:

- del Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021;
- del Giunta Comunale n. 27 del 18/02/2021 di assegnazione P.E.G. per l'esercizio 2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

VISTA la determina n. 514 del 16.11.2020 ad oggetto: "SERVIZIO DOPOSCUOLA – ANNO SCOLASTICO 2020/2021 – C.i.g.: Z262F3CE24;

Vista la fattura n. 544/PA del 09.11.2021 di €. 9.187,05 +I.V.A. 5% per un totale di €. 9.646,40;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1900/5/1 del bilancio di previsione 2021/2023,

VISTA la regolarità contributiva del DURC agli atti, prot. n. INPS_28348665 DEL 25.10.2021 VALIDO SINO AL 22.02.2022;

Ritenuto di provvedere in merito e di Liquidare;

RICHIAMATI i Codici Identificativi di Gara C.I.G.;

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

assume il presente atto di

DETERMINAZIONE

Di Liquidare la fattura n. 544/PA del 09.11.2021 di €. 9.187,05 +I.V.A. 5% per un totale di €. 9.646,40
al cap. 1900/5/1 in capo al sottoelencato creditore:

Proposta 80 Soc. Coop. Soc. - Onlus

Corso Giovanni Giolitti, 31 12100 Cuneo

CIG: Z262F3CE24

Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è stato reso dal responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

Liquidazione fattura.

Villafalletto, li

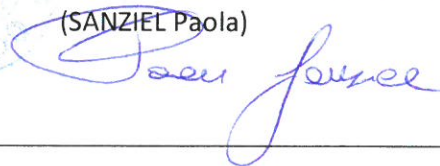
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, 1° comma, e 151, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Villafalletto, li 14-12-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Paola)



COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data _____ ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.

Villafalletto li, _____

30-01-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(ZEROLI Dott.ssa Sonia)

