



## COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

\*\*\*

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Provincia di Cuneo

**DETERMINAZIONE**

n. 616

DEL 06.12.2021.

OGGETTO:

BOLLETTINO DI INFORMAZIONE PER I CITTADINI.

**Liquidazione compenso per collaborazione occasionale – Redazione -**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa  
Richiamata la deliberazione:

- del Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021;
- del Giunta Comunale n. 27 del 18/02/2021 di assegnazione P.E.G. per l'esercizio 2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Vista la determina n. 209 del 11.05.2021 con la quale veniva impegnata per la redazione del Bollettino di informazione per i cittadini "Il nuovo Villa Notizie" CRAVERO Giulia Via Cuneo, 37/a- 12020

VILLAFALLETTO C.F. CRVGLI90M46H727V la somma di euro 800,00.

CONSIDERATO che la collaborazione occasionale è avvenuta con la piena soddisfazione dell'Ente;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 140/2/1 del bilancio di previsione 2021/2023,

Ritenuto di provvedere in merito e di Liquidare;

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

assume il presente atto di

### DETERMINAZIONE

Di Liquidare la somma di €. 800,00 al cap. 140/2/1 del bilancio 2021/2022/2023. in capo al seguente soggetto creditore -

**REDAZIONE:**

CRAVERO Giulia Via Cuneo, 37/a- 12020 VILLAFALLETTO C.F. CRVGLI90M46H727V

euro 800,00 alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 02 TITOLO 01 CAPITOLO 140/2/1

del bilancio 2021/2022/2023.

Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è stato reso dal responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**RAGIONE DELL'INTERVENTO:**

BOLLETTINO DI INFORMAZIONE PER I CITTADINI.

**Liquidazione compenso per collaborazione occasionale – Redazione -.**

Villafalletto, lì

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
ZEROLI Dott.ssa Sonia



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, 1° comma, e 151, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Villafalletto, lì 10/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(SANZIEL Paola)



**COMUNE DI VILLAFALLETTO**

Publicato sul sito informatico in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.

Villafalletto lì, \_\_\_\_\_

29.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA  
(ZEROLI Dott.ssa Sonia)

