



# COMUNE DI VILLAFALLETTO

Provincia di Cuneo

✉ P.zza Mazzini, 19 – 12020 VILLAFALLETTO

☎ 0171/935310 Fax 0171/935380

Indirizzo e-mail: [villafalletto@reteunitaria.piemonte.it](mailto:villafalletto@reteunitaria.piemonte.it)

## SERVIZIO DEMOGRAFICO

### Determinazione n. 578 del 17.12.2020

#### **OGGETTO: Liquidazione spese diverse.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa;

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2020-2021-2022 definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale di Previsione per detto esercizio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 49 del 23.12.2020;

RICHIAMATA la delibera Giunta Comunale n. 64 del 02 maggio 2003: "Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi. Adozione", esecutiva ai sensi di legge, art. 10 comma 4, il Segretario Comunale, responsabile del servizio finanziario facente funzioni, per assenza temporanea del titolare dell'Area Finanziaria e Tributi;

VISTA la determina n. 526 del 19.11.2020 ad oggetto: "Fornitura materiale di cancelleria per ufficio demografico";

VISTA la fattura n. 3/1617 del 15.12.2020;

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tali impegni;

ACCERTATE le avvenute regolari forniture e la rispondenza delle stesse ai requisiti qualificativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

ACQUISITO il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) agli atti e verificato regolare;

VISTO il codice CIG numero Z582F4CCD0 relativo all'impegno sul capitolo 680/4;

RITENUTO dover provvedere alla loro liquidazione;

VISTO l'art. 184 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DATO espressamente atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTA l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

PRESO ATTO dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;

### DETERMINA

1) Di liquidare

- alla Ditta S.F.E.L. s.n.c. di Canavese Bruno & C. la somma di Euro 305,00;
- l'IVA pari ad Euro 67,10 direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. N. 663/72;

la spesa complessiva di Euro 372,10 trova imputazione al capitolo 680/4/1 (01.07.1) del Bilancio 2020/2021/2022.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(ZEROLI Dott.ssa Sonia)**

**VISTO DI CONFERMA DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA** ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, li 17/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(SANZIEL Rag. Paola)**



Publicato sul sito informatico in data 28.12.2020 n. 942 ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
(ZEROLI Dott.ssa Sonia)**