



**COMUNE DI VILLAFALLETTO
PROVINCIA DI CUNEO**

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE n. 544 DEL 03.12.2020.

OGGETTO: Servizio Estate Ragazzi/Centro Estivo. COVID 2020 - Liquidazione fattura della PROPOSTA 80 COOP. SOCIALE di Cuneo.
C.I.G.. Z962E6A024.

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

VISTA la determina n. 423 del 23.09.2020 ad oggetto: "Integrazione impegno di spesa per servizio Estate Ragazzi/Centro Estivo." C.I.G.: Z962E6A024

Vista la fattura n. 465/PA del 29.10.2020 per €. 1.800,00 +I.V.A. ai sensi di Legge per un complessivo di €. 1.890,00;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 4100/5/1 del bilancio di previsione 2020, sufficientemente capiente;

Ritenuto di provvedere in merito e di Liquidare;

assume il presente atto di

DETERMINAZIONE

- 1) Di Liquidare la fattura n. n. 465/PA del 29.10.2020 per €. 1.800,00 +I.V.A. ai sensi di Legge per un complessivo di €. 1.890,00 con imputazione al cap. 4100/5/1 del bilancio 2020/2021/2022 - in capo al sottoelencato soggetto creditore:
Società Cooperativa Sociale "Proposta 80"
Via Mons. Peano, 19 - 12100 CUNEO - P.I.: 00573240041
e-mail: onlus@proposta80.org
C.I.G.: Z962E6A024.
- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2020.
- 3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è stato reso dal responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

Servizio Estate Ragazzi/Centro Estivo. COVID 2020 - Liquidazione fattura.

Villafalletto, lì



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, lì 21-12-2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Rag. Paola)

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 22.12.2020 ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.

Villafalletto lì, 22.12.2020



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia