



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128

OGGETTO: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. Approvazione

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **07** del mese **dicembre** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore		X
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 20 marzo 1967, con il quale è stato approvato il testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986 "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

Premesso che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82/2005 e le Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, favoriscono le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa;

Dato atto che l'art. 37 del D.P.R. 223/1967 dispone che le liste siano sottoscritte dall'Ufficio Elettorale e rechino il bollo dell'ufficio comunale, quindi, dal punto di vista della normativa in materia, non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea e che pertanto la sottoscrizione dell'Ufficio elettorale e l'apposizione del bollo dell'ufficio comunale, previsto dal suddetto art. 37, possono avvenire certamente in forma digitale e che le copie informatizzate delle liste sezionali potranno essere inviate alla Commissione elettorale circondariale mediante strumento informatico. Per quanto riguarda gli adempimenti di cui all'art. 40 del D.P.R. 223/1967, in particolare l'approvazione e la vidimazione di tale copia delle liste sezionali da parte della Commissione Circondariale, può ritenersi legittimamente che anche tale sottoscrizione ed il timbro possano essere riportati in forma digitale.

Preso atto che per assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:

- Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
- Sottoscrizione dell'Ufficio Elettorale e del Presidente della Commissione Elettorale Circondariale in forma digitale;
- Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
- Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico (serve a garantire la validità nel tempo di un documento firmato digitalmente);
- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (Art. 30 D.P.R. 220/1967);
- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali;
- Alla lista sezionale, inviata alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficio Elettorale in formato digitale e non più su supporto cartaceo come avviene già per gli invii alla Prefettura. Inoltre ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- I file con le varie versioni delle liste devono essere archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, rimettendo le soluzioni tecnico-operative all'autonomia organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cuneo, con proprio verbale n. 103 del 21 febbraio 2020, ha preso atto del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali elaborato dal Comune di Cuneo;

Vista la scheda tecnica pervenuta in data 19/02/2020 dalla nostra software house, nella quale viene garantita la gestione di tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali con l'integrazione ad anagrafe e stato civile;

Considerato che:

- il software gestionale Selene della ditta Siscom con sede in Cervere, sistema informatico attualmente in uso presso il Comune di Villafalletto, contiene il sottosistema Elettorale che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo, sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse, una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;
- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l'apposizione della firma digitale da parte di un Funzionario del servizio elettorale;
- il software gestionale è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell'istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

Visto il Progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali allegato alla presente deliberazione e composto dai seguenti elaborati:

- Richiesta al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura -UTG di Cuneo di sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali;
- Progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;
- Nota tecnica della Ditta Siscom s.p.a. di Cervere (CN);

Ritenuto di procedere all'approvazione del suddetto progetto per i seguenti vantaggi che derivano da una gestione informatizzata delle liste elettorali:

- Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli Uffici Comunali e della Commissione Elettorale Circondariale impegnati attualmente nel lavoro defaticante di aggiornamento delle liste;
- Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Evidenziato inoltre che il Comune avrà l'obbligo della conservazione delle suddette liste in formato digitale secondo la disciplina prevista dal Codice dell'Amministrazione digitale;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020/2022;

Attesa la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e dell'articolo 42 dello Statuto;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la realizzazione del Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali allegati alla presente deliberazione e composto dai seguenti elaborati:
 - richiesta al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura – U.T.G. di Cuneo di sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali;
 - progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;
 - nota tecnica della Ditta Siscom s.p.a. di Cervere (CN);
3. Di dare atto che il progetto verrà inviato alla Prefettura – U.T.G. di Cuneo per l'inoltro al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali per il nulla osta di competenza;
4. Di dare atto che dall'approvazione del progetto derivano i seguenti vantaggi:
 - Notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
 - Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli Uffici Comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni Elettorali Circondariali impegnate attualmente nel lavoro defaticante di aggiornamento delle liste;
 - Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.
5. Di dare altresì atto che la conservazione delle liste elettorali verrà effettuata secondo gli standard previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale;
6. di dare atto che responsabile del procedimento inerente o conseguente questo provvedimento è la Sig.ra Bressi Nadia, addetta ai Servizi Demografici del Comune di Villafalletto

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 134 — comma 4 — del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere all'inoltro, in tempi brevi, al Ministero dell'Interno (tramite la Prefettura) della documentazione relativa al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
f.to SOLA Roberta

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 21.12.2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 9716 in data 21.12.2020 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

lì 21.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 07.12.2020

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 21.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia