



COMUNE DI VILAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 20

Oggetto: COSTITUZIONE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI SOMMARIVA DEL BOSCO (CN), SAN DAMIANO MACRA (CN), VILAFALLETTO (CN) E ONCINO (CN). APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **30** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **19,00** presso il Salone T. Cosio con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in seduta **PUBBLICA STRAORDINARIA** di prima convocazione il Consiglio Comunale:

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	SINDACO	x	
SOLA Roberta	CONSIGLIERE	x	
ROSSO Laura	CONSIGLIERE	x	
ROSSO Fabio	CONSIGLIERE	x	
CRAVERO Valter	CONSIGLIERE	x	
ABELLO Christian	CONSIGLIERE	x	
TIBLE Bruno	CONSIGLIERE	x	
MONDINO Stefano	CONSIGLIERE	x	
UBERTO Oreste	CONSIGLIERE		x
GASTALDI Giuseppe	CONSIGLIERE	x	
BRESSI Davide	CONSIGLIERE	x	
		10	1

Partecipa all'adunanza F.F. di Segretario la Sig.ra SANZIEL Rag. Paola la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, così come sopra accertato a seguito di appello, il Sig. SARCINELLI Giuseppe, Sindaco, in qualità di Presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: COSTITUZIONE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI SOMMARIVA DEL BOSCO (CN), SAN DAMIANO MACRA (CN), VILLAFALLETTO (CN) E ONCINO (CN). APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICONOSCIUTO che l'istituto della convenzione per l'esercizio congiunto dell'Ufficio di Segreteria comunale risulta in linea con il principio dell'associazionismo delle funzioni tra gli Enti locali nel rispetto dell'autonomia organizzativa e amministrativa dei comuni come disposto dall'art. 3, D. L.gs. n. 267/2000;

ATTESO che il Comune di Villafalletto intende ricorrere allo strumento della convenzione di cui all'art.98-comma 3°- del D.L.vo 267/2000 per svolgere in modo coordinato ed in forma associata il servizio ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa;

VISTE le comunicazioni in forma breve e la nota prot. n. 7315 del 25.09.2020 con cui il Sindaco del Comune di Sommariva del Bosco chiede di sottoscrivere una nuova convenzione di Segreteria, con una partecipazione di questo Ente pari al 19,44%;

RITENUTO di accogliere l'invito alla convenzione da parte del Sindaco del Comune di Sommariva del Bosco, dando atto che la sede di Segreteria comunale sarà costituita dai Comuni di Sommariva del Bosco, Villafalletto, San Damiano Macra e Oncino;

VISTO che il Comune di Sommariva del Bosco sarà l'Ente capofila della convenzione;

VISTO lo schema di convenzione per l'esercizio in forma associata dell'Ufficio di Segreteria comunale, composto da n. 10 articoli, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il contenuto della citata convenzione risponde alle esigenze dell'Amministrazione comunale;

CONVENUTO, in particolare, il seguente riparto tra i Comuni:

- a) 44,44% a carico del Comune di Sommariva del Bosco (n. ore settimanali: 16);
- b) 19,44% a carico del Comune di San Damiano Macra (n. ore settimanali: 7);
- c) 19,44% a carico del Comune di Villafalletto (n. ore settimanali: 7);
- d) 16,68% a carico del Comune di Oncino (n. ore settimanali: 6).

STABILITO che la convenzione avrà durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal giorno del relativo provvedimento prefettizio di assegnazione;

DATO ATTO che della presente deliberazione sarà data comunicazione alla Prefettura di Torino – albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per la necessaria presa d'atto;

Visti:

- gli artt. 30 e 98, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'art. 10, co. 2, D.P.R. del 4.12.1997, n. 465, che dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'Ufficio di Segretario Comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- la deliberazione n. 150 del 29.07.1999, del Consiglio di Amministrazione della disciolta Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, che disciplina la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria comunale;
- le deliberazioni n. 135 del 25.05.2000, n. 164 del 27.07.2000, n. 113 del 02.05.2001 e n. 270

del 06.09.2001, della disciolta Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

- le circolari n. 485 del 24.03.2015 e n. 3782 del 18.06.2015 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni Territoriali, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con la quale si è proceduto alla revisione del criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria;

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.mm.ii.; Visto lo Statuto comunale;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI COSTITUIRE la sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Sommariva del Bosco (CN), Villafalletto (CN), San Damiano Macra (CN) e Oncino (CN);
2. DI APPROVARE, a tal fine, lo schema di convenzione composto da 10 articoli, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. DI STABILIRE che la convenzione avrà durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal giorno del relativo provvedimento prefettizio di assegnazione;
4. DI COMUNICARE il presente provvedimento alla Prefettura di Torino – Albo segretari Comunali e Provinciali ai fini della necessaria presa d'atto;
5. DI DARE ATTO che il presente atto sarà trasmesso alle Amministrazioni Comunali facenti parte della convenzione.

Successivamente,

CON VOTAZIONE unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

IL CONSIGLIO COMUNALE

DICHIARA

stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.TO SARCINELLI Giuseppe

IL CONSIGLIERE

F.TO SOLA Roberta

F.F. IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO SANZIEL Rag. Paola

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.L.VO 18.08.2000 N.267)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 09.10.2020.

OPPOSIZIONI: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO ZEROLI dott.ssa Sonia

-
-
- | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------|---------|
| - | Trasmessa alla Prefettura di Cuneo | con lettera prot. | in data |
| - | Trasmessa alla Corte dei Conti | con lettera prot. | in data |
| - | Trasmessa _____ | con lettera prot. | in data |
-
-

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 30.09.2020

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.).

Perché _____.

Lì 09.10.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO ZEROLI dott.ssa Sonia