



## COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD) AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE"**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 10:00 nella sala delle adunanze e in videoconferenza. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
SARCINELLI Giuseppe	SINDACO	X	
CRAVERO Giulia	VICE SINDACO	X	
GASTALDI Gabriele	ASSESSORE	X(remoto)	
	TOTALE	3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale ZEROLI Dott.ssa Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, come disciplinato con la deliberazione di C.C. n. 43, adottata in data 27.12.2024, recante: "Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale - Aggiornamento - Determinazioni", la presente seduta si svolge in presenza e videoconferenza.

Il Segretario Comunale ha attestato che la qualità audio/video del collegamento è sufficientemente idonea ad identificare gli assessori intervenuti alla seduta in modalità "videoconferenza" ed a consentire agli stessi di intervenire in tempo reale alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe, Sindaco, in qualità di Presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD) AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE"**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che**

- l'Ente è impegnato nella promozione della transizione digitale in conformità con la normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 17 del CAD le Amministrazioni devono individuare un Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD), il cui responsabile è il Responsabile della Transizione Digitale, a cui competono le attività di riorganizzazione dei processi in modo da creare un'amministrazione digitale e trasparente, con servizi di qualità e facilmente accessibili, garantendo efficienza ed economicità;
- il Responsabile per la Transizione Digitale è una figura dirigenziale, interna a tutte le PA prevista dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. 82/2005);
- la nomina del Responsabile per la Transizione Digitale e l'individuazione di un Ufficio per la Transizione Digitale sono obbligatorie ai sensi del CAD e sono indicate come target nel Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione;

**Considerato che** è opportuno dotarsi di una figura e di un ufficio dedicati per garantire l'attuazione delle strategie di transizione digitale;

**Richiamato** il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD);

**Visto** l'art. 17, *Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*, comma 1, del CAD:

*"1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti le attuazioni delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

**Ritenuto di** dover procedere agli adeguamenti previsti dal Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione dell'AgID.

**Ritenuto altresì**, previa attenta disamina della situazione dell'organico complessivo e della specifica distribuzione del personale in ciascuna area, e a seguito del confronto con i Responsabili dei vari servizi e uffici, di poter assegnare, seppur a tempo parziale, i dipendenti indicati nella parte dispositiva al suddetto ufficio;

**Visti:**

- l'art. 48, "Competenze delle Giunte", del D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.
- il D. Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

**D E L I B E R A**

1. di **dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di **costituire**, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'Ufficio della transizione al Digitale, con le funzioni attribuite ex lege, del quale è componente la sig.ra FRUTTERO Rosalba quale Responsabile della Transizione Digitale;
3. di **dare atto** che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. di **provvedere** alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
5. di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL PRESIDENTE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
SARCINELLI Giuseppe

**L'ASSESSORE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
CRAVERO Giulia

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
ZEROLI Dott.ssa Sonia

---