



COMUNE DI VILLAFALLETTO
PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE

n. 571

DEL 15.11.2021.

OGGETTO:

BOLLETTINO DI INFORMAZIONE PER I CITTADINI. ADEMPIMENTI.
**Integrazione impegno di spesa per servizio di distribuzione –
Lavoro occasionale.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;
con determina n.. 209 /2021 venivano impegnate le somme per la realizzazione, la stampa e la distribuzione del Bollettino di informazione per i cittadini;

Considerato che occorre integrare l'impegno relativo al lavoro occasionale realizzato dal Sig. BLUA Franco con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 140/2/1 del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la seguente somma corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate in capo al sottoelencato soggetto creditore:

DISTRIBUZIONE (Lavoro occasionale)

Sig. BLUA Franco Via Bisalta, 3/bis/3 12020 VILLAFALLETTO C.F. BLUFNC56P25D205I

euro 500,00 alla MISSIONE 01 PROGRAMMA 02 TITOLO 01 CAPITOLO 140/2/1 del bilancio

2021/2022/2023;

- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2021.
- 3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:
 INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
 Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
 ZEROLI Dott.ssa Sonia

Sonia Zeroli

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.
 Villafalletto, li 16-11-2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 (SANZIEL Rag. Paola)

Paola Sanziel

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 17 NOV 2021 ai sensi dell'art. 18 D.L. 83/2012.
 Villafalletto li, _____

17 NOV 2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
 ZEROLI Dott.ssa Sonia

Sonia Zeroli