



COMUNE DI VILLAFALLETTO
PROVINCIA DI CUNEO
* * * *
SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE n. 441 DEL 14.09.2021.

OGGETTO:

PROTOCOLLO DI INTESA PER FUNZIONI MISTE E SPESE DI GESTIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO CENTALLO- VILLAFALLETTO – A.S. 2020/2021.

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

VISTO il protocollo di intesa firmato in data 04.03.2021 per l'anno scolastico 2020/2021;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai Capp 1590/8/1 e al cap. 1590/6/1 del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente

Ritenuto di provvedere in merito e di Liquidare;

assume il presente atto di

DETERMINAZIONE

- 1) Di impegnare e liquidare le sottoelencate somme in capo al sottoelencato soggetto creditore:

Istituto Comprensivo Centallo - Villafalletto

cnic84300r@istruzione.it

Via delle Scuole 8, 12044 - Centallo

Tel. - fax.: 0171-214049

C.F. 83003610041

€ 4.200,00 CAP. 1590/8/1 (A.S. 2020/2021)

€ 2.500,00 CAP. 1590/6/1 (A.S. 2020/2021)

- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2021.

- 3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è stato reso dal responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.

PROTOCOLLO DI INTESA PER FUNZIONI MISTE E SPESE DI GESTIONE ALL' ISTITUTO
COMPRESIVO CENTALLO- VILLAFALLETTO – A.S. 2020/2021.

Villafalletto, li _____

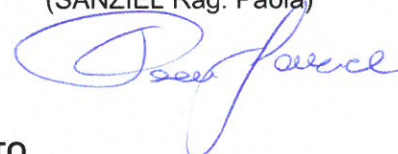
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia



VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai
sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Rag. Paola)



COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data _____ ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.
Villafalletto li, _____

09 NOV 2021

09 NOV 21

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

