



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2021/2022:
PROVVEDIMENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **04** del mese **OTTOBRE** alle ore **12,50** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore		X
CRAVERO Valter	Assessore	X	
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2021/2022:
PROVVEDIMENTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco;

Vista la determina n. 345 del 19.07.2021 ad oggetto: "Affidamento Servizio Menda Scolastica Scuola Primaria Impegno di spesa - Anno 2021 -. G.L.E. Ristorazione di Giulia Barbero & C. S.n.c.– Via Aimone Cravetta n. 16 12038 SAVIGLIANO.CIG: Z8432834C2";

Ritenuto opportuno fornire un'assistenza durante lo svolgimento del servizio mensa scolastica scuola primaria, con inizio in data 06/10/2021;

Considerato che il servizio di assistenza mensa scolastica si svolge ogni mercoledì dell'A.S. 2021/2022 per il supporto ai bambini fruitori della mensa e non per la manipolazione diretta di cibi e bevande, dalle ore 13.00 alle ore 14.30 nei locali a ciò adibiti e finanche presso la propria classe di appartenenza;

Dato atto che fino all'anno scolastico 2020/2021 il compenso erogato agli assistenti ammontava ad € 12,50 orari (compenso al netto delle eventuali ritenute fiscali a carico dei prestatori/prestatici di lavoro occasionale) e che dall'anno 2021/2022 è volontà dell'amministrazione comunale, nel limite delle risorse disponibili in bilancio, quantificare detto compenso lordo in € 15;

Dato atto che il signor F.M., persona che da lungo tempo collabora con il Comune per la prestazione di questo servizio di supporto, viene individuato come figura responsabile e punto di raccordo tra l'amministrazione comunale e gli altri collaboratori e che, pertanto, in forza di ciò il compenso orario lordo è fissato in € 20;

Precisato che da prime indiscrezioni in merito alle linee guida sull'accertamento del Green Pass qualunque soggetto, anche volontario, che svolge un servizio per conto del comune, dovrà possedere un valido certificato verde pena l'impossibilità di svolgere il servizio;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

DELIBERA

Di fornire un'assistenza durante lo svolgimento del servizio mensa scolastica scuola primaria, con inizio in data 06/10/2021;

Di dare atto che le persone che svolgeranno il servizio si occuperanno esclusivamente dell'assistenza ai bambini fruitori della mensa, per tutta la durata della pausa pranzo e non della manipolazione di cibi e bevande;

Di dare mandato ai responsabili del servizio coinvolti, ognuno per la parte di propria competenza, di procedere all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti;

INOLTRE

Con successiva votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del Dlgs 267/2000, per motivi di urgenza, in considerazione del fatto che risulta già iniziato l'A.S. 2020/2021.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
f.to CRAVERO Valter

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 04.11.2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot.8677 in data 04.11.2021 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

lì 04.11.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 04.10.2021

x Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

Lì 04.11.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia