

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Provincia di Cuneo

UFFICIO DEMOGRAFICO

Determinazione n. 468 del 22.10.2020

OGGETTO: Fornitura Kit da 10 cartucce ink-jet per scanner protocollo.

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia – Segretario Comunale – Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020-2021-2022 definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale di previsione per detto esercizio, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 49 del 23.12.2019;

Visto il Decreto 23.1.2015, pubblicato sulla G.U. 3.2.2015, n. 27, con il quale il MEF ha emanato le disposizioni attuative, applicabili *“alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il preventivo in data 20.10.2020 prot. 7724 della Ditta Bancor s.r.l. – Via Luigi Vanvitelli n. 44 – 20129 MILANO – Codice fiscale 01916960154 per la fornitura di kit da 10 cartucce ink-jet per scanner protocollo;

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 art. 1 comma 450 che recita: *“omissis....Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

Visto quindi la spesa prevista risulta essere inferiore a € 1.000, codesto ente è autorizzato ad autonoma procedura di scelta del contraente avulsa dal mercato elettronico;

Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il D.U.R.C (documento unico di regolarità contributiva) agli atti e verificato;

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z422EDF4AB;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del nuovo codice dei contratti D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

DI IMPEGNARE, per i motivi di cui in premessa, la somma di € 250,00 + € 20,00 spese di trasporto e più IVA ai sensi di legge pari ad € 59,40 alla Ditta Bancor s.r.l. – Via Luigi Vanvitelli n. 44 – 20129 MILANO – Codice fiscale 01916960154.

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 329,40 al capitolo 680/4 (01.07.01) del bilancio di previsione anno 2020-2021-2022, che presenta idonea disponibilità finanziaria.

DI DICHIARARE che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2020.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI Dott.ssa Sonia**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/00.

Villafalletto li, 22/10/2020



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SANZIEL Rag. Paola**

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 22.10.2020 al n. 724 ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

Villafalletto li 22.10.2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI Dott.ssa Sonia**

