



**COMUNE DI VILLAFALLETTO  
PROVINCIA DI CUNEO**

\*\*\*\*

**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**DETERMINAZIONE**

n. 439

DEL 14.09.2021.

OGGETTO:

**SERVIZIO GIS MASTER CANONE 2021 - LIQUIDAZIONE FATTURA.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

VISTA la determina di impegno n. 364 del 29.07.2021 ad oggetto:" impegno di spesa per canone assistenza tecnica e manutenzione software GIS MASTER"

VISTA la seguente fattura della Technical Design S.r.l. di Cuneo:

- n. 1058/2021 DEL 10.08.2021 € 3100,00+I.V.A 22% PARI A € 3.782,00;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 140/10/1 del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente

**DETERMINA**

- 1) Di Liquidare la seguente fattura con imputazione al cap. 140/10/1 del bilancio 2021/2023 - in capo al sottoelencato soggetto creditore:

**C.I.G.: Z72323B7B3**

TECHNICAL DESIGN S.R.L

VIA S. GIOVANNI BOSCO, 7/d

12100 CUNEO CN P.I.: 00595270042

FATT. N. 1058/2021 DEL 10.08.2021 PER EURO 3.100+IVA 22% PER UN COMPLESSIVO DI EURO 3.782,00

- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2021.
- 3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**RAGIONE DELL'INTERVENTO:  
SERVIZIO GIS MASTER - LIQUIDAZIONE FATTURA.**

Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
ZEROLI Dott.ssa Sonia

\*\*\*\*\*

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li 15-09-2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(SANZIEL Rag. Paola)

**COMUNE DI VILLAFALLETTO**

Publicato sul sito informatico in data 01/07/2021 ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.  
Villafalletto li, 01/07/2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
ZEROLI Dott.ssa Sonia