



# **COMUNE DI VILLAFALLETTO**

*(Provincia di Cuneo)*

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 80**

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE  
NELL'ANNO 2020 - APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **30** del mese **Giugno** alle ore **20,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore		X
ROSSO Laura	Assessore	X	
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE NELL'ANNO 2020 - APPROVAZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 4/3/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato del Segretario Comunale come previsto dall'art.42 del CCNL 16.5.2001 Segretari Comunali e Provinciali e dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 15 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, nonché dai compensi previsti dall'art. 68 dello stesso contratto per i premi destinati a compensare la performance individuale ed organizzativa intesa quale apporto del personale al miglioramento dei servizi, le condizioni di lavoro da parte del personale delle categorie A, B e C ed infine dalle indennità conseguenti all'attribuzione di particolari responsabilità, rispettivamente riconosciute dall'art.50 *sexies* e dall'art. 70 *quinquies* del CCNL 21/05/18 al personale collocato nelle Categorie B o C ovvero in Cat. D non incaricato di Posizione Organizzativa della Polizia Locale e degli altri Servizi;

**Richiamati:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 23/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022 e sono stati formalizzati gli obiettivi per l'anno 2020 da assegnare ai Responsabili di Area, successivamente integrata con deliberazione della giunta Comunale n. del 08.10.2020 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-2022."
- Il decreto n. 08/20 del 10.12.2020 con il quale è stato individuato l'OIV del comune di Villafalletto;
- la Deliberazione n. 48 del 23/12/2019 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e gli schemi del Bilancio di previsione per i relativi esercizi finanziari;

Esaminata la relazione sulla Performance dell'anno 2020 predisposta dal Responsabile del Personale in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate con la validazione del Nucleo di Valutazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 12.03.2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022 e sono stati formalizzati gli obiettivi per l'anno 2020 da assegnare ai Responsabili di Area;

Considerato che, con Deliberazione Civit n. 5/2012 sono state emanate le "Linee guida ai sensi dell'articolo 13, comma 6, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) dello stesso decreto";

Preso atto che sulla proposta del presente provvedimento deliberativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati formulati i seguenti pareri:

Segretario Comunale: favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Richiamato l'art. 48 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla competenza deliberante del presente consesso;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulla performance del personale dipendente e dirigente anno 2020", così come validata dall'OIV composta dall'insieme dei documenti dalla stessa richiamati ed allegati al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente" / sottosezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance".

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to SARCINELLI Giuseppe

**L'ASSESSORE**  
f.to ROSSO Laura

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 22.09.2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot.7538 in data 22.09.2021 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Difensore Civico con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Tribunale di \_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

lì 22.09.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

---

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 30.06.2021

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 22.09.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia