



COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 79

OGGETTO: atto di indirizzo al prelievo di materiale di risulta dall'edificio ex scuola elementare Fraz. Monsola.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **30** del mese **Giugno** alle ore **20,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore		X
ROSSO Laura	Assessore	X	
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: atto di indirizzo al prelievo di materiale di risulta dall'edificio ex scuola elementare Fraz. Monsola.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che :

- l'edificio in tema sarà completamente abbattuto, affinché sia realizzato un plesso scolastico da adibire a "micronido" come da AVVISO PUBBLICO RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER PROGETTI RELATIVI ALLA COSTRUZIONE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ DEI COMUNI DESTINATI AD ASILI NIDO, per la cui edificazione è stata inoltrata regolare richiesta di finanziamento ai preposti Ministeri dell'Interno e , dell'Istruzione (art. 1, comma 59, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 2020).
- Occorre dare mandato al Responsabile dell'Ufficio tecnico di verificare:
 - a) che i beni di cui si intende disporre siano inseriti nell'inventario comunale;
 - b) che siano beni da dismettere e di risulta;

VISTA la domanda della sig.ra Elisa Costa, segretaria della Proloco Monsola la quale riassumendo le volontà dell'associazione locale e della popolazione frazionale, propone il recupero e la monetizzazione di tutto il materiale esistente all'interno ed esterno dell'edificio in argomento, al fine di destinarne il ricavato ad attività benefiche dello stesso sodalizio locale e di altre iniziative che si rendessero utili per acquisti, interventi manutentivi e tutto ciò che attiene al miglioramento dei rapporti sociali della comunità frazionale, comprese eventuali necessità afferenti all'associazione - anch'essa monsolese - denominata Oratorio Parrocchiale;

RITENTUTO che la suddetta proposta sia degna di accoglimento, in quanto finalizzata al reperimento di modeste risorse economiche, provenienti dalla monetizzazione di materiali di risulta, da destinare ad attività sociali, ludiche e sportive della fraz.

Monsola;

CONSIDERATO che, a consuntivo delle operazioni di recupero, occorrerà che i destinatari del presente provvedimento esibiscano un elenco riassuntivo, di larga massima, contenente i materiali monetizzati ed i corrispondenti benefici economici ottenuti;

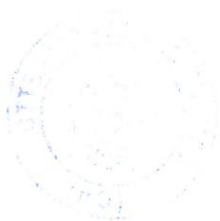
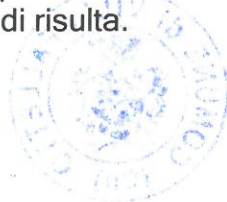
CON VOTAZIONE unanime favorevole palesemente espressa

DELIBERA

1)

Di dare atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio tecnico di verificare:

- che i beni di cui si intende disporre siano inseriti nell'inventario comunale;
- che siano beni da dismettere di risulta.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
SARCINELLI Giuseppe



L'ASSESSORE
ROSSO Laura

Rosso Laura

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia

Sonia Zeroli



Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **18 AGO 2021** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. **654** in data **18 AGO 2021** ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____
al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

il **18 AGO 2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia

Sonia Zeroli



La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno **29 AGO 2021**

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

il **29 AGO 2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI dott.ssa Sonia

Sonia Zeroli

