COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

N. 91

OGGETTO: MODIFICA DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLAFALLETTO PER IL PERIODO ESTIVO DALL'1.8.2021 AL 31.8.2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **22** del mese **LUGLIO** alle ore **11,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore		X
ROSSO Laura	Assessore	X	
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICA DELL'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLAFALLETTO PER IL PERIODO ESTIVO DALL'1.8.2021 AL 31.8.2021

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'attuale orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Villafalletto è articolato secondo le modalità dettate con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 01/03/2021;

RILEVATO che nel corso dell'anno si riscontra la necessità di far fronte ad esigenze organizzative legate ad eventi non prevedibili o programmabili o situazioni in cui si verificano picchi di attività e che per contro vi sono, come nel periodo estivo, minori esigenze da parte dell'utenza;

RICORDATO quanto disposto dal vigente CCNL, in base al quale l'organizzazione dell'orario di lavoro del personale, nell'ambito della quantità settimanale contrattualmente stabilita, deve essere funzionale all'orario di servizio adattando l'orario alle effettive e variabili esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività istituzionale e dei relativi servizi, senza aggravi economici a carico del bilancio degli enti e senza dover forzare l'applicazione delle regole del lavoro straordinario;

DATO ATTO che è necessario garantire la regolare apertura degli uffici consentendo al contempo al personale in servizio di fruire dei giorni di ferie;

PRESO ATTO della volontà amministrativa di autorizzare in via sperimentale con efficacia a far data dal 01/08/2021 fino al 31/08/2021 la riduzione dell'orario di servizio, lavoro e di apertura al pubblico stabilendo che gli uffici comunali, fatti salvi eventi imprevisti ed imprevedibili, restino aperti solo alla mattina fino alle ore 13.00– fatta eccezione per il personale servizi esterni/squadra operai per i quali è già stato stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 29/2021 un orario estivo;

RILEVATO che detta sperimentazione ha la finalità di consentire sia la fruizione dei permessi da parte dei dipendenti che l'eventuale recupero delle ore di straordinario;

DI DARE ATTO che risultano invariati tutti i profili relativi alla disciplina dell'orario di lavoro quale, a titolo d'esempio, la tolleranza dei 30 minuti in entrata ed in uscita nella fascia antimeridiana e pomeridiana;

DI PRECISARE che il personale incaricato delle posizioni organizzative, a cui non sono né retribuite le eventuali prestazioni ulteriori (per lavoro straordinario) che gli incaricati potrebbero aver effettuato, né è riconosciuto il diritto ad eventuali recuperi, in via eccezionale e sperimentale potrà avvalersi dell'istituto delle ferie riducendo i giorni di ferie complessivamente maturati per il numero di ore di cui effettivamente beneficia;

Ritenuto di procedere in merito;

Visto il d.lgs 267/00;

Acquisiti i pareri resi ai sensi ex art.49 comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo 18/8/2000 n.267 e s.m.i., riportati in calce;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di autorizzare in via sperimentale e con efficacia immediata, per i motivi espressi in premessa e qui richiamati integralmente, la riduzione dell'orario di servizio, lavoro e di apertura al pubblico dei dipendenti comunali di Villafalletto stabilendo che gli uffici comunali, fatti salvi eventi imprevisti ed imprevedibili, restino aperti solo alla mattina fino alle ore 14.00 nel mese di agosto 2021;
2. Di modificare conseguentemente l'orario dei dipendenti comunali di Villafalletto per il solo mese di agosto 2021 nel seguente modo: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00 – fatta eccezione per il personale servizi esterni/squadra operai per i quali è già stato stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 29/2021 un orario estivo;

3. Con separata votazione favorevole ed unanime, resa nei modi di legge, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ex art 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
f.to ROSSO Laura

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 17.08.2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot.6530 in data 17.08.2021 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

□ alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

□ alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

□ al Difensore Civico con lettera prot._____ in data _____
□ al Tribunale di _____ con lettera prot._____ in data _____
□ _____con lettera prot._____ in data _____

lì 17.08.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 22.07.2021

x Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 17.08.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia