



COMUNE DI VILAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **15** del mese **LUGLIO** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore		X
ROSSO Laura	Assessore	X	
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17 del CCNL di comparto siglato il 21.5.2018 prevede che agli Enti privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di attribuire le funzioni dirigenziali a Responsabili di uffici o servizi che non rivestano la qualifica dirigenziale, si applica la disciplina prevista dagli artt. 13 e seguenti del medesimo CCNL;
- l'art. 15 dello stesso CCNL prevede che:
 - < *il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario;*
 - <*l'importo della retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;*
 - <*ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;*
- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Considerato:

- che nel Comune di Villafalletto l'Area delle Posizioni Organizzative risulta istituita e disciplinata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
- che, così come previsto dal CCNL di comparto sottoscritto il 21 maggio 2018, con propria Deliberazione n. 54 del 26.04.2019 la Giunta comunale ha provveduto ad approvare il Regolamento contenente la nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative;
- che, ferma restando in ogni caso l'attribuzione del valore minimo previsto dal CCNL quale Retribuzione di Posizione, la metodologia approvata prevede 2 fattori di valutazione:
 1. Complessità organizzativa (peso complessivo del 60%) a sua volta ripartito tra: **1) Processi operativi di competenza; 2) Risorse umane assegnate; 3) risorse economiche assegnate; 4) Tipologia e frequenza delle relazioni – sia interne che esterne;**
 2. Responsabilità gestionale interna ed esterna(peso complessivo del 40%) a sua volta ripartito tra: **1) Grado Responsabilità civile; 2) Responsabilità economico gestionale; 3) Grado Responsabilità del datore**

il tutto per complessivi 100%;

Che con deliberazione di giunta comunale n. 25 del 18.02.2021 si è provveduto alla riorganizzazione delle Aree Funzionali del comune, al fine di assicurare la migliore efficienza organizzativa degli uffici , e conseguentemente ad integrare quanto in precedenza disposto con il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, individuando al contempo le seguenti Aree e Funzionali e posizioni organizzative ai sensi dell'art. 8 e ss. del CCNL 21.05.2018:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA ECONOMICO FINANZIARIA E CONTABILE
3. AREA TECNICA E MANUTENTIVA
4. AREA VIGILANZA- ECOLOGIA- AMBIENTE- SUAP

Precisando che l'area Vigilanza è stata attribuita, con decorrenza dal 01/03/2021, al componente dell'Esecutivo Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco pro tempore, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 388 del 23/11/2000 la responsabilità dell'area vigilanza - ecologia – ambiente -SUAP, con il potere di adottare anche atti di natura tecnica gestionale con valenza all'esterno, mentre in precedenza era assegnata all'Area Amministrativa, il tutto al fine di garantire risparmi di spesa, con decreto n. 4/2021 del 01.03.2021;

Visto che alla richiamata deliberazione faceva seguito l'assegnazione, con Decreti sindacali n. 01/2021 e n. 2/2021 del 07.01.2021, della PO individuate con il nuovo assetto organizzativo;

Visto il decreto sindacale n. 6/2020 del 21.10.2020, di nomina a responsabile di servizio dell'Area Affari Generali/amministrativi, servizi socio-assistenziali e vigilanza dal 21.10.2020 in capo al Segretario Comunale Dott.ssa Zeroli Sonia;

Richiamato il Verbale n. 02 del 10/05/2021 prot. n.3923 del 12/05/2021 dell' OIV con cui si dettava una proposta di graduazione delle posizioni organizzative riferite all'assetto organizzativo determinato con delibera GC 25 del 18.02.2021;

Considerato che, ai sensi dell'art. 15, commi 2 e 4, del CCNL 21/5/2018 ai titolari di posizione organizzativa è corrisposta:

- la retribuzione di posizione il cui importo varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui per tredici mensilità per le categorie D;
- la retribuzione di posizione il cui importo varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui per tredici mensilità per le categorie C;
- la retribuzione di risultato il cui importo destinato a tale voce non può essere superiore al 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 67, comma 7, del CCNL 21/5/2018 è stabilito che la quantificazione del Fondo destinato agli incarichi di posizione organizzativa deve avvenire nel rispetto dell'art. 23 del Lgs. 75 del 25/5/2017 che prescrive che “a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche a livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”;

Richiamato l'art. 11 bis 2 comma del DL n. 135/2018 conv con L 12/2019 che sancisce

“Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario”.

Ricordato che l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, del 16.5.2001, prevede, tra l'altro, “l'attribuzione ai segretari comunali di un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del

complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale; a tale compenso "gli Enti del comparto destinano con risorse aggiuntive a proprio carico un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

Precisato che l'ammontare complessivo delle risorse destinate nell'anno 2016 al trattamento accessorio delle Posizioni Organizzative è pari a € 29.300,00, incluso nel suddetto dato l'importo di maggiorazione dell'indennità di posizione da corrispondere al Segretario comunale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2021 con cui si adottava in via definitiva il Regolamento per il conferimento, la revoca e la pesatura delle PO ed in particolare l'art 7 nella parte in cui si attribuiva la pesatura delle PO in relazione ai Punteggi;

Ritenuto di modificare come segue il comma 5 dell'art 7, e precisamente:

5. *le risultanze di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sotto indicati:*

CAT. D

- *fino a 50 punti : da 5.000,00 a 7.000,00*
- *da 51 punti fino a 80 punti: da 7.000,00 a 12.000,00;*
- *da 81 punti fino a 100: da 12.000,00 a 16.000,00*

ferme ed invariate le disposizioni riferite alla categoria C

Dato atto che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. n. 267/2000, il decreto per il conferimento delle posizioni organizzative spetta al Sindaco;

Visti gli articoli 4 e 5 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, che stabiliscono i principi generali cui devono attenersi le pubbliche amministrazioni in materia di organizzazione e le funzioni e responsabilità di competenza degli organi gestionali;

Viste, altresì, le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 89 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza degli atti rientranti nella potestà regolamentare con particolare riferimento all'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'articolo n. 48 comma 1 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi a norma dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli dei presenti e votanti, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di richiamare e prendere atto del verbale del OIV n. 2/2021 del 10/05/2021 con cui è stata proposta all'amministrazione la graduazione delle posizioni organizzative di cui all'art art. 13 del CCNL 21/5/2018;
3. di modificare come segue il comma 5 dell'art 7, e precisamente:
le risultanze di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sotto indicati:

CAT. D

- *fino a 50 punti : da 5.000,00 a 7.000,00*
- *da 51 punti fino a 80 punti: da 7.000,00 a 12.000,00;*
- *da 81 punti fino a 100: da 12.000,00 a 16.000,00*

4. Di richiamare l'articolo 7 del regolamento di conferimento, revoca e pesatura delle PO con cui si stabiliva l'indennità di posizione delle Posizioni Organizzative nel modo indicato nella tabella seguente:

CAT. D

Fino a 50 punti	Da 5.000,00 a 7.000,00
Da 51 punti fino a 80 punti	Da 7.000,00 a 12.000,00
Da 81 punti fino a 100	Da 12.000,00 a 16.000,00

5. di quantificare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio delle Posizioni Organizzative, in **Euro 29.300,00**, come determinato a seguito di quanto descritto in premessa,
6. di attribuire alle PO la seguente indennità:

	VALUTAZIONE OIV	ASSEGNAZIONE RISORSE PO
AREA TECNICA	81.80	12.500,00
AREA FINANZIARIA	80.20	11.600,00
AREA AMMINISTRATIVA	60.80	5.200,00

7. di stabilire, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL 21/5/2018, l'ammontare della retribuzione di risultato nella misura del 25% del budget delle aree tecnica e finanziaria pari ad Euro 6.025,00 che verrà attribuita a seguito di valutazione annuale e secondo la metodologia di valutazione approvata con la delibera n. 62/2021 ed il contratto decentrato integrativo;
8. **Di stabilire, ai sensi del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e successivo contratto del 17.12.2020, nella misura del 10% del budget pari al monte salari annuo del Segretario Comunale, titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, l'ammontare della retribuzione di risultato che verrà attribuita a seguito di valutazione annuale, rapportata alla quota parte a carico di questo comune (19,44% come da convenzione) pari a presunti € 1.454,14, come da prospetto di calcolo indicato nel decreto sindacale n. 11 del 23/10/2020 del Comune di Sommariva del Bosco, capo convenzione della segreteria comunale, di attribuzione del trattamento economico al segretario comunale Dott.ssa Zeroli Sonia;**

Successivamente la presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole, resa palesemente, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
f.to ROSSO Laura

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 26.07.2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot.6001 in data 26.07.2021 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. _____ in data _____

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. _____ in data _____

al Difensore Civico con lettera prot. _____ in data _____

al Tribunale di _____ con lettera prot. _____
in data _____

_____ con lettera prot. _____
in data _____

lì 26.07.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 15.07.2021

x Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 26.07.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia