



COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

* * * *

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE

n. 262

DEL 08.06.2021.

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE COMPENSO PER COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER DISTRIBUZIONE AI CITTADINI RESIDENTI DEL BOLLETTINO DI INFORMAZIONE PER I CITTADINI .

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;
- con determina n. 209 del 11.05.2021 ad oggetto: "BOLLETTINO DI INFORMAZIONE PER I CITTADINI. ADEMPIMENTI." venivano impegnate le somme utili per la redazione, la stampa e la distribuzione del "IL NUOVO VILLA NOTIZIE";
- Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- Preso atto dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;
ACCERTATA la disponibilità di fondi su tale assegnazione;
RITENUTO di dover procedere alla liquidazione del compenso per la collaborazione occasionale per la distribuzione ai cittadini residenti;
RICHIAMATO il vigente Regolamento di Contabilità

assume il presente atto di

DETERMINA

1. Di liquidare la sottoelencata somma in favore di:
DISTRIBUZIONE (Lavoro occasionale)
Sig. BLUA Franco
12020 VILLAFALLETTO
C.F. BLUFNC56P25D2051
Euro 360,00 (+ RITENUTA D'ACCONTO 20% PARI A €. 90,00) alla MISSIONE 01
PROGRAMMA 02 TITOLO 01 CAPITOLO 140/2/1 del bilancio 2021/2022/2022;
- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2021.
- 3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

LIQUIDAZIONE COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER DISTRIBUZIONE AI CITTADINI RESIDENTI DEL "IL NUOVO VILLA NOTIZIE".

Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li 8/6/21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Rag. Paola)

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 11/6/2021 ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.

Villafalletto li, 11/6/2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia