



COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Determinazione n. 56 del 13/03/2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE DIVERSE SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.

Il sottoscritto Mondino Dott. Dario – Responsabile del Servizio Socio Assistenziale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 22/12/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2019-2020 definito conformemente alle previsioni del Bilancio di Previsione, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 48 del 20/12/2017;

DATO atto che con Decreto Ministero Interno del 25/01/2019 è stato ulteriormente differito al 31/03/2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2020/2021 da parte degli Enti Locali, per cui ai sensi dell'art. 163 – comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 il Bilancio 2019 si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- n. 390 del 07/09/2018 avente per oggetto "Servizio di assistenza fisica ad alunni portatori di handicap per l'anno scolastico 2018/2019. Legge 104/1992 – Impegno di spesa.";
- n. 466 del 24/10/2018 avente per oggetto "Integrazione impegno di spesa per il servizio di assistenza fisica ai minori Anno Scolastico 2018/2019.";
- n. 596 del 14/12/2018 avente per oggetto "Fornitura Tessere indigenti – Impegno di spesa";

VISTE le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

VISTO il decreto di attuazione del Ministero delle Finanze con il quale si precisa che il meccanismo di scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015;

VISTE le seguenti fatture:

CREDITORE	N. FATTURA/ LETTERA PROT. N.	DATA FATTURA/ DATA LETTERA	IMPORTO €
TIVI TIPOGRAFIA LAUTERI GUIDO DI LAUTERI MARCO	1/PA	25/01/2019	97,60
CHIANOC COOP. SOCIALE	119	27/02/2019	1.624,98

ACCERTATA l'avvenuta regolare prestazione del servizio/della fornitura e la rispondenza ai requisiti qualificativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tali impegni e ritenuto dover provvedere alla liquidazione delle suddette fatture;

RICHIAMATI i Codici Identificativi di Gara (CIG);

VISTI i DURC (Documenti di regolarità contributiva) agli atti;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTA l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

PRESO ATTO dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa, le seguenti fatture, a favore di:

CREDITORE	FATTURA/ LETTERA PROT.	CAPITOLO	COMPETENZA/ RESIDUO	IMPORTO €	C.I.G.
TIVI TIPOGRAFIA LAUTERI GUIDO DI LAUTERI MARCO	N. 1/PA del 25/01/2019	4120/8/1 Missione 12 Progr. 4 Titolo 1	RESIDUO	Imponibile € 80,00 IVA € 17,60 TOTALE € 97,60	ZCE264BFDA
CHIANOC COOP. SOCIALE	N. 119 del 27/02/2019	4100/2/1 Missione 12 Progr. 2 Titolo 1	COMPETENZA	Imponibile € 1.547,60 IVA € 77,38 TOTALE € 1.624,98	Z2324D5833

2) **DI IMPUTARE** le spese sul Bilancio 2019/2020/2021, in corso di approvazione, sulla base di ogni singolo impegno effettuato;

3) **RAGIONE DELL'INTERVENTO:** Liquidazione spese diverse servizio socio assistenziale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
MONDINO Dott. Dario

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Villafalletto, li 13.03.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
PAGLIERO Rag. Renato

Publicato sul sito informatico in data 20 MAR. 2019 al numero 182 ai sensi dell'articolo 18 D.L. n. 83/2012.

Villafalletto, li 20 MAR. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONDINO Dott. Dario



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dario Mondino", written over the typed name of the municipal secretary.

PER RICEVUTA:

UFFICIO RAGIONERIA il _____ firma _____

UFFICIO SEGRETERIA il _____ firma _____

