



COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

* * * *

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE

n. 202

DEL 10.05.2021.

OGGETTO:

**SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ASSISTENZA SOFTWARE
SISCOM OLIMPOCOOUTSOURCER. - - C.i.g.: Z12315E3D3.
LIQUIDAZIONE FATTURA.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa
Richiamata la deliberazione:

- del Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021;
- del Giunta Comunale n. 27 del 18/02/2021 di assegnazione P.E.G. per l'esercizio 2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

VISTA la determina n. 133 del 14.04.2021 ad oggetto: "SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ASSISTENZA SOFTWARE SISCOM OLIMPOCOOUTSOURCER. - - C.i.g.: Z12315E3D3. Assunzione impegno di spesa".

Vista la fattura n. 2021/1773/2 del 06.04.2021 di €. 1343,00 +I.V.A. 22% per un totale di €. 1618,46;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 140/10/1 del bilancio di previsione 2021/2023,

Ritenuto di provvedere in merito e di Liquidare;

RICHIAMATI i Codici Identificativi di Gara C.I.G.;

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

assume il presente atto di

DETERMINAZIONE

Di Liquidare la fattura n. 2021/1773/2 del 06.04.2021 di €. 1343,00 +I.V.A. 22% per un totale di €. 1618,46 al capitolo n. 140/10/1 in capo al sottoelencato creditore:

C.i.g.: Z12315E3D3.

SISCOM SPA
12040 CERVERE

VIA ADUA, 4
P.I.: 01778000040

Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è stato reso dal responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ASSISTENZA SOFTWARE SISCOM
OLIMPOCOOUTSOURCER. – - C.i.g.: Z12315E3D3.
LIQUIDAZIONE FATTURA.

Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

Sonia Zeroli

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, 1° comma, e 151, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Villafalletto, li *13/5/21*



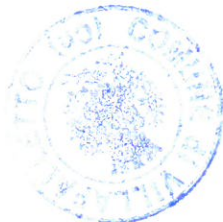
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Paola)

Paola Sanziel

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 27 Maggio 2021 ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.

Villafalletto li, 27 Maggio 2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(ZEROLI Dott.ssa Sonia)

Sonia Zeroli