



**COMUNE DI VILLAFALLETTO  
PROVINCIA DI CUNEO**

\*\*\*\*

**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**DETERMINAZIONE**

n. 72

DEL 16.03.2021.

OGGETTO:

**Impegno di spesa per Redazione GDPR. C.I.G.: ZA83104A9C Assunzione impegno di spesa.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

VISTA l'offerta presentata dalla Informatica System. di Cuneo e considerato che ha mantenuto lo stesso prezzo negli ultimi anni;

RITENUTA Equa l'offerta;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 140/10/1 del bilancio di previsione 2021 sufficientemente capiente

**DETERMINA**

Di impegnare la seguente somma corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione al cap. 140/10/1 € 1.630,00+IVA 22% per un complessivo di € 1.988,60 del bilancio

2021/2022/2023 – in capo al sottoelencato soggetto creditore:

**INFORMATICA SYSTEM 12100 CUNEO**

**CIG: ZA83104A9C**

Affidamento diretto

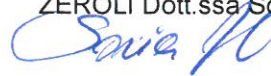
- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2021.
- 3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**RAGIONE DELL'INTERVENTO:**

**Impegno di spesa per Redazione GDPR. C.I.G.: ZA83104A9C Assunzione impegno di spesa.**

Villafalletto, li

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
ZEROLI Dott.ssa Sonia

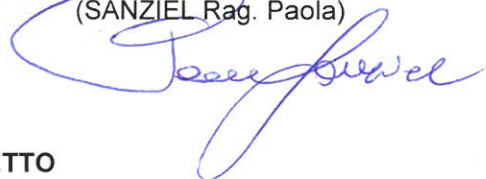


\*\*\*\*\*

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li 2/6/21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(SANZIEL Rag. Paola)



**COMUNE DI VILLAFALLETTO**

Publicato sul sito informatico in data 25 MAR 2021 ai sensi dell'art. 18 D.L. 83/2012.

Villafalletto li, 25 MAR 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
ZEROLI Dott.ssa Sonia

