



COMUNE DI VILAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14

OGGETTO: Modifica Regolamento per la disciplina di interventi di sostegno agli esercizi commerciali.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **15** del mese di **MARZO** alle ore **20:30** nella sede municipale con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in seduta **PUBBLICA ORDINARIA** di prima convocazione il Consiglio Comunale:

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	Presenti	Assenti
SARCINELLI Giuseppe	SINDACO	X	
CRAVERO Davide	CONSIGLIERE	X	
TIBLE Bruno	CONSIGLIERE	X	
COLOMBERO Andrea	CONSIGLIERE		X
BEOLETTO Elena	CONSIGLIERE	X	
VILLARI Roberta	CONSIGLIERE		X
AIMONE Fabrizio	CONSIGLIERE	X	
MAINERO Gabriele	CONSIGLIERE		X
ROSSO Laura	CONSIGLIERE	X	
FAVOLE Denise	CONSIGLIERE	X	
		7	3

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig. **MONDINO Dott. Dario** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, così come sopra accertato a seguito di appello, il Sig. **SARCINELLI Giuseppe**, Sindaco, in qualità di Presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Modifica Regolamento per la disciplina di interventi di sostegno agli esercizi commerciali.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 20/12/2017 si approvava il Regolamento per la disciplina degli interventi di sostegno agli esercizi commerciali, al fine di promuovere, incentivare, riqualificare e rivitalizzare il tessuto commerciale, in particolar modo degli esercizi di vicinato;

RITENUTO di modificare l'art. 5 del suddetto Regolamento, nelle parti in grassetto, come segue:

Art. 5 – Presentazione delle domande e loro istruttoria

1. La Giunta Comunale provvederà annualmente ad approvare apposito bando al fine dell'erogazione degli incentivi oggetto del presente regolamento.
2. Le richieste di contributo dovranno essere redatte su apposita modulistica messa a disposizione dal competente ufficio commercio e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - a. Autocertificazione relativa alla sussistenza dei requisiti richiesti;
 - b. Descrizione del tipo di intervento eseguito per cui si chiede il contributo
 - c. Documentazione fiscale comprovante le spese sostenute
3. **La scadenza per la presentazione delle domande verrà stabilita nel bando approvato dalla Giunta Comunale.**
Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda verrà erogato il contributo, previa verifica positiva di regolarità.
4. Il funzionario responsabile del servizio commercio dovrà effettuare le seguenti operazioni:
 - a. comunicare al richiedente l'avvio del procedimento nei tempi e secondo le modalità indicate nella L. 241/90 e s.m.i.;
 - b. richiedere all'interessato l'eventuale documentazione mancante.
5. Qualora la domanda sia irregolare o la documentazione incompleta, il Responsabile del servizio ne darà comunicazione all'interessato indicando le irregolarità e le incompletezze riscontrate e assegnando un termine, di regola pari a 30 giorni, per provvedere alla relativa integrazione. In questo caso il termine per la conclusione del procedimento è interrotto e decorre nuovamente dalla data di ricevimento della domanda regolarizzata o completata. Se l'interessato lascerà decorrere inutilmente il termine assegnatogli, la richiesta si intenderà ad ogni effetto come rinunciata ed il procedimento si considererà tacitamente concluso.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 c.1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con votazione espressa dagli aventi diritto nelle forme di legge e con il seguente risultato:

-Presenti n.7, Votanti n. 7, Astenuti n. /, Favorevoli n. 7, Contrari n. /

DELIBERA

1. Di modificare l'art. 5 del Regolamento per la disciplina di interventi di sostegno agli esercizi commerciali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 20/12/2017, nelle parti in grassetto, come segue:

Art. 5 – Presentazione delle domande e loro istruttoria

1. La Giunta Comunale provvederà annualmente ad approvare apposito bando al fine dell'erogazione degli incentivi oggetto del presente regolamento.
2. Le richieste di contributo dovranno essere redatte su apposita modulistica messa a disposizione dal competente ufficio commercio e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
 - a. Autocertificazione relativa alla sussistenza dei requisiti richiesti;
 - b. Descrizione del tipo di intervento eseguito per cui si chiede il contributo
 - c. Documentazione fiscale comprovante le spese sostenute
3. **La scadenza per la presentazione delle domande verrà stabilita nel bando approvato dalla Giunta Comunale.**
Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda verrà erogato il contributo, previa verifica positiva di regolarità.
4. Il funzionario responsabile del servizio commercio dovrà effettuare le seguenti operazioni:
 - a. comunicare al richiedente l'avvio del procedimento nei tempi e secondo le modalità indicate nella L. 241/90 e s.m.i.;
 - b. richiedere all'interessato l'eventuale documentazione mancante.
5. Qualora la domanda sia irregolare o la documentazione incompleta, il Responsabile del servizio ne darà comunicazione all'interessato indicando le irregolarità e le incompletezze riscontrate e assegnando un termine, di regola pari a 30 giorni, per provvedere alla relativa integrazione. In questo caso il termine per la conclusione del procedimento è interrotto e decorre nuovamente dalla data di ricevimento della domanda regolarizzata o completata. Se l'interessato lascerà decorrere inutilmente il termine assegnatogli, la richiesta si intenderà ad ogni effetto come rinunciata ed il procedimento si considererà tacitamente concluso.

Con successiva votazione resa per alzata di mano con n. 7 voti favorevoli, n. / voti contrari e n. /astenuti la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per accertata urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, per accertata urgenza.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
f.to SARCINELLI Giuseppe

IL CONSIGLIERE
f.to CRAVERO Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MONDINO Dott. Dario

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.L.VO 18.08.2000 N.267)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 12.04.2019

OPPOSIZIONI:

IL SEGRETARIO COMUNALE
MONDINO Dott. Dario

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------|---------|
| - Trasmessa alla Prefettura di Cuneo | con lettera prot. | in data |
| - Trasmessa alla Corte dei Conti | con lettera prot. | in data |
| - Trasmessa _____ | con lettera prot. | in data |
-
-

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 15.03.2019

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.).

Perché _____.

Lì 12.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to MONDINO Dott. Dario