



# COMUNE DI VILLAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 28**

**Oggetto: affidamento incarico di supporto formativo al personale addetto ai servizi di gestione delle risorse umane -: provvedimenti.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **20** del mese **MARZO** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
TIBLE Bruno	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore	X	
		3	/

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. MONDINO Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: affidamento incarico di supporto formativo al personale addetto ai servizi di gestione delle risorse umane -: provvedimenti.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

A relazione del Sindaco;

Premesso che la disciplina del rapporto di pubblico impiego ha subito negli ultimi anni, in particolare con l'entrata in vigore del Dlgs n.165/01, importanti innovazioni tese a renderne omogenea la disciplina con quella del rapporto di lavoro subordinato nell'ambito dell'impresa;

Rilevato, ancora, che la diversificazione delle fonti normative ha creato notevoli difficoltà nella gestione del rapporto con il personale dipendente ed il continuo mutamento delle stesse rende necessario un costante aggiornamento;

Considerato, altresì, che si rende necessario assicurare, con carattere di continuità, l'adeguato aggiornamento del personale apicale addetto, in particolare, agli uffici amministrativi anche in materia di procedure anticorrotela, ai sensi dell'art.1 L.n.190/2012 e di trasparenza ai sensi del Dlgs n.33/2013;

Dato atto che questa Amministrazione ritiene che le risorse umane costituiscano elemento fondamentale ed imprescindibile per il buon andamento dell'azione amministrativa e che sia, pertanto, opportuno valersi di tutti gli strumenti che l'ordinamento pone a disposizione per gestire al meglio il rapporto datore di lavoro-dipendenti;

Ritenuto, quindi, a tale scopo di adottare le misure idonee a garantire un supporto formativo al personale apicale addetto ai servizi di gestione delle risorse umane, amministrativi e contabili mediante l'affidamento di un incarico di assistenza formativa in ragione delle esigenze evidenziate dall'Ente, da tenersi nel corso dell'anno 2017, dal dott. Stefano Barera, il quale, in ragione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della formazione specifica destinata al personale pubblico, risulta soggetto idoneo a fornire un apporto apprezzabile in tale materia;

Vista la proposta di assistenza formativa presentata dal dott. Stefano Barera in data 12.02.2019 prot. di arrivo n° 1188 del 20.02.2019 ( documentazione agli atti );

Dato atto che tale attività di collaborazione formativa si svolgerà a titolo gratuito fatte salve eventuali spese di viaggio nel limite di € 450,00;

Rilevato che la Corte dei Conti sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, con deliberazione n.276/2013, ha affermato che la formazione in materia di

anticorruzione, come richiamata dal Piano Nazionale Anticorruzione, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi "fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 della L.n.122/2010";

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

### **DELIBERA**

- Di affidare, per le ragioni esposte in premessa, al dott. Stefano Barera l'incarico di supporto formativo al personale addetto ai servizi di gestione delle risorse umane, amministrativi e contabili in ragione delle esigenze evidenziate dall'ente, da tenersi nel corso dell'anno.
- Di dare atto che tale attività si svolgerà a titolo gratuito fatte salve eventuali spese di viaggio nel limite di € 450,00;
- Di richiamare l'art.53 c. 6 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. "Testo Unico delle norme sul pubblico impiego" in forza del quale gli incarichi volti alla formazione del personale delle pubbliche amministrazioni non sono soggetti ad autorizzazione.
- Di dare atto che tale spesa non rientra nei limiti di cui all'art.6 c.13 L.n.122/2010.
- Di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione del relativo impegno di spesa.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*f.to SARCINELLI Giuseppe*

**L'ASSESSORE**

*f.to TIBILE Bruno*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to MONDINO Dott. Dario*

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 29.03.2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 2233 in data 29.03.2019 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Difensore Civico con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Tribunale di \_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

li 29.03.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to MONDINO Dott. Dario*

---

---

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 09.04.2019

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

X Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

li 09.04.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to MONDINO Dott. Dario*