



COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

* * * *

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE

n. 169

DEL 26.04.2021.

OGGETTO:

**ACQUISTI MATERIALE BIBLIOGRAFICO DA DESTINARE ALLA
BIBLIOTECA. CIG: ZD42D80899.
Liquidazione fattura.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa
Richiamata la deliberazione:

- del Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021;
- del Giunta Comunale n. 27 del 18/02/2021 di assegnazione P.E.G. per l'esercizio 2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio e alla successiva liquidazione, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTA la determina n. 555 del 10.12.2020 ad oggetto: Impegno di spesa per acquisto materiale bibliografico da destinare alla biblioteca comunale –Cig: ZD42D80899.

Vista la fattura n. 116/PA1 del 30.12.2020 di €. 500,00;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 130/9/1 del bilancio di previsione 2021/2023,

Ritenuto di provvedere in merito e di Liquidare;

RICHIAMATI i Codici Identificativi di Gara C.I.G.;

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

assume il presente atto di

DETERMINAZIONE

Di Liquidare la fattura n. 116/PA1 del 30.12.2020 per €. 500,00 al cap. 130/9/1 del bilancio 2021/2022/2023.in capo al seguente soggetto creditore –

L'IPPOGRIFO SRL

PIAZZA EUROPA N. 3 – 12100 CUNEO

CIG: ZD42D80899

Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è stato reso dal responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

ACQUISTI MATERIALE BIBLIOGRAFICO DA DESTINARE ALLA BIBLIOTECA. CIG: ZD42D80899 – LIQUIDAZIONE FATTURA

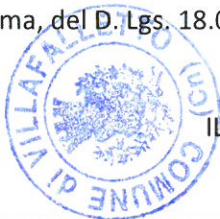
Villafalletto, lì



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, 1° comma, e 151, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Villafalletto, lì



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Paola)

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 05 MAG 2021 ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.

Villafalletto lì, 05 MAG 2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
(ZEROLI Dott.ssa Sonia)