

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLAFALLETTO. PROCEDURA APERTA. PERIODO 01.07.2023-31.12.2027 – CIG: ZC63AED55B.**

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Villafalletto, Piazza Mazzini n. 19 – 12020 Villafalletto

Telefono 0171-935360 Fax 0171/935380

PEC [info@pec.comune.villafalletto.cn.it](mailto:info@pec.comune.villafalletto.cn.it)

e-mail [ragioneria@comune.villafalletto.cn.it](mailto:ragioneria@comune.villafalletto.cn.it)

Ai sensi dell’art. 4 Legge n. 241/1990 l’Unità Organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Ragioneria.

Il Responsabile del Servizio è: SANZIEL Paola

Responsabile del Procedimento è: SANZIEL Paola

Delibera del Consiglio Comunale n. 30 in data 30.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dello Schema di Convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale periodo 01.01.2023 – 31.12.2027

Determina a contrarre n. 207 del 27.04.2023

**CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE**

Concessione di servizi bancari e finanziari.

L’appalto riguarda l’affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Villafalletto secondo lo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.11.2022, la determina a contrarre n. 207 in data 27.04.2023, il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara e allegati

**IMPORTO DELL’APPALTO**

L’affidamento del Servizio Tesoreria, come definito dalla Convenzione, potrà dare luogo al riconoscimento di un corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante, come definito in sede di gara.

L’affidamento del servizio verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, approvati con determina n. 207 in data 27.04.2023.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**A REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED IDONEITA’ PROFESSIONALE**

- Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993
- Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. competente
- Assenza delle condizioni ostative ex art. 67 del D.Lgs 159/2011
- Insussistenza cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Essere in regola con le leggi n. 68/99 e n. 383/01

**Esistenza di uno sportello da adibire al servizio ubicato nel Comune di Villafalletto o comunque ad una distanza non superiore a 25 Km dal comune stesso**

**B REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA**

- effettuazione almeno durante tutto l'ultimo triennio concluso servizi identici a quelli da affidare per conto di almeno 3 (tre) Comuni con popolazione non inferiore a 1.000 (mille) abitanti al 1° gennaio 2022, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di sanzioni/penali), con l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale;
- disporre in una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- impiego di personale destinato allo svolgimento delle operazioni di Tesoreria debitamente formato sulle procedure relative al servizio stesso e sulla normativa ad esso afferente

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara

### **RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I) di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi

### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:**

La gara avrà luogo mediante procedura aperta e sarà aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi, all'Istituto di Credito che avrà riportato il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punti, come di seguito indicato:

#### **Individuazione dei criteri di aggiudicazione del servizio**

<b>A. CONDIZIONI ECONOMICHE</b> <b>Punteggio max attribuibile PUNTI 80</b>	<b>OFFERTA</b>
<p><b>1. Corrispettivo annuo richiesto dall'Istituto per la gestione del servizio (MAX PUNTI 30)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gratuità del servizio: punti 30</li> <li>- Corrispettivo fino ai 2.000,00: punti 25</li> <li>- Corrispettivo dai 2001,00 ai 6.000 euro: punti 20</li> <li>- Corrispettivo dai 6.001 ai 6.300 euro: punti 15</li> </ul> <p><b>Resta inteso che i corrispettivi sono da intendersi esenti IVA</b></p> <p><b>Non verranno prese in considerazione offerte superiori ad Euro 6.300,00 (iva esente)</b></p>	<p><b>Euro annuo ..... (in cifre)</b></p> <p><b>Euro annuo ..... (in lettere)</b></p>

<p><b>2. Tasso di interesse passivo su eventuale anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (il tasso offerto si intende comprensivo di commissioni e spese comunque denominate). (MAX PUNTI 20)</b></p> <p>PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE  ----- X 20 =  OFFERTA</p> <p><i>NOTA:  OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE  OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p><b>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (comprensivo di commissioni e spese comunque denominate):</b></p>
<p><b>3.Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende al netto di commissioni aggiuntive e spese comunque denominate. (MAX PUNTI 20)</b></p> <p>PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA  ----- X 20 =  OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA:  OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE  OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p><b>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</b></p>

<p><b>4. COMMISSIONI BANCARIE, a carico dei beneficiari, su bonifici:</b></p> <p>Il servizio deve essere conforme a quanto stabilito dall'articolo 18 della Convenzione di tesoreria <b>(MAX PUNTI 10)</b></p>	<p><b>Commissioni a carico dei beneficiari per bonifici bancari:</b> (crociare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> nessuna commissione (10 punti)</p> <p><input type="checkbox"/> commissione (punti 6 se commissione minore di 3,5 €)</p> <p><input type="checkbox"/> commissione (punti 0 se commissione superiore 3,5 €)</p>
<p><b>B. CONDIZIONI GENERALI</b> <b>Punteggio max attribuibile PUNTI 20</b></p>	<p><b>OFFERTA</b></p>
<p>Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito regionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data del bando, <b>oltre ai tre minimi richiesti dal bando (MAX PUNTI 5)</b></p> <p>PUNTI 0,5 per ogni ente servito (oltre ai tre minimi richiesti) sino ad un max di PUNTI 05</p>	<p><b>Numero di enti serviti:</b></p>
<p>Operatività di uno sportello dell'Istituto di credito in comune a Villafalletto che osservi i giorni e gli orari di apertura degli sportelli bancari (alla data del bando) <b>(MAX PUNTI 15)</b></p> <p>(PUNTI 15 se presente lo sportello in comune a Villafalletto alla data del bando) (PUNTI zero se non presente lo sportello in comune a Villafalletto alla data del bando)</p>	<p>(crociare la casella relativa alla propria offerta)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>SI</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO</b></p>

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

L'indicazione dell'offerta deve essere effettuata **sia in cifre che in lettere** (in caso di difformità prevale l'importo indicato in lettere)

**L'Istituto partecipante deve possedere uno sportello da adibire al servizio ubicato nel Comune di Villafalletto o comunque ad una distanza non superiore a 25 Km dal comune stesso**

#### **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici per partecipare alla gara debbono far pervenire l'offerta entro e non oltre le ore **12,00** del giorno 05 giugno 2023, **a pena di esclusione.**

Il plico contenente l'offerta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Villafalletto, Piazza Mazzini n. 19, 12020 Villafalletto (CN), a mezzo raccomandata A.R. o con consegnato direttamente a mano e per mezzo di corriere privato

In caso di consegna a mano l'Ufficio competente è quello del Protocollo del Comune, posto negli uffici in Piazza Mazzini n. 19 12020 Villafalletto (CN) durante l'orario di apertura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile

Oltre il suddetto termine (entro le ore 12,00 del giorno 05 giugno 2023) non si riterrà valida alcuna offerta anche sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente. **Farà pertanto fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.**

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente "A- documenti amministrativi" e "B-offerta tecnico economica".

**A pena di esclusione il plico di invio e le due buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura (con ceralacca o controfirmati sui lembi stessi)**

Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di Villafalletto, che si ricorda, pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, oltre al nominativo dell'istituto partecipante ed il relativo codice fiscale/partita iva, la seguente dicitura : "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – COMUNE DI VILLAFALLETTO – PERIODO 01.07.2023 – 31.12.2027"

**La busta "A-documenti amministrativi"** dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione con allegata dichiarazione cumulativa, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **di cui all'allegato modello A)**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e presentata unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autentica, di un documento di identità valido del sottoscrittore
- Schema di convenzione sottoscritto per accettazione in ogni foglio dal legale rappresentante **di cui all'allegato modello**
- Copia autentica del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico
- Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8, con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2), del D.Lgs. 50/2016

La "**B-offerta tecnico economica**", **deve essere compilata secondo l'allegato B)**, con l'indicazione **in cifre ed in lettere**, e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione**

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta.

Qualora vi sia discordanza nell'offerta tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere

Lingua: l'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana

## SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi

Le offerte verranno esaminate da apposita Commissione di Gara, nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato, per ogni concorrente, munito di documento idoneo a dimostrare la legittimazione (mandato scritto di autorizzazione a rappresentare la società partecipante).

**Il giorno 6 giugno 2023 alle ore 15,00 presso la sede del Comune di Villafalletto, in Piazza Mazzini n. 19, la Commissione di Gara procederà in seduta pubblica:**

- all'apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi
- alla verifica della regolare presenza delle n. 2 buste negli stessi contenute
- all'apertura della busta "**A-documenti amministrativi**" ed alla verifica di quanto in esso contenuto
- all'ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti nel caso i documenti richiesti siano mancanti, incompleti o irregolari

Successivamente si provvederà, sempre in seduta pubblica, per i concorrenti ammessi, previa verifica dell'integrità, all'apertura della busta "**B-offerta tecnico economica**" dandone pubblica lettura. Seguirà l'attribuzione dei punteggi alle offerte da parte dell'apposita Commissione di Gara. La Commissione provvederà quindi alla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti e all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. **In caso di parità del punteggio finale, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà richiesto il corrispettivo annuo per lo svolgimento del servizio più conveniente per l'Amministrazione. Nel caso di continua parità si procederà tramite sorteggio**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto: in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario; per l'Amministrazione appaltante l'aggiudicazione diverrà esecutiva successivamente alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e smi

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Costituirà causa di risoluzione del contratto l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla convenzione medesima.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

**L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva**

**RINVIO:**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto indicato nello schema di Convenzione e nel bando di gara;

Sono applicabili le disposizioni contenute:

- nel Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i,
- nella Legge 07 agosto 1990 n. 241 recante le disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.

nonché tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal regolamento U.E. 2016/679 (di seguito GDPR) , si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante – Comune di Villafalletto

**AUTORITA' RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva

Villafalletto, 27.04.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
SANZIEL Rag. Paola