

BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLAFALLETTO. PERIODO 01.07.2023-31.12.2027 – CIG: ZC63AED55B.

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Villafalletto, Piazza Mazzini n. 19 – 12020 Villafalletto

Telefono 0171-935360 Fax 0171/935380

PEC info@pec.comune.villafalletto.cn.it

e-mail ragioneria@comune.villafalletto.cn.it

Il Responsabile del Servizio è: SANZIEL Paola

Responsabile del Procedimento è: SANZIEL Paola

Delibera del Consiglio Comunale n. 30 in data 30/11/2022 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dello Schema di Convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale periodo 01.01.2023 – 31.12.2027 Determina a contrarre n. 207 del 27.04.2023.

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto e descrizione dell'appalto:

Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Villafalletto per il periodo 01.07.2023 - 31.12.2027 ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 s.m.i.. intendendosi per servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate, alla custodia dei titoli e valori di proprietà dell'Ente e di terzi per cauzioni ed altro, nonché l'esecuzione di ogni altro servizio contemplato dall'art. 209 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. con l'osservanza delle norme vigenti in materia, delle disposizioni regolamentari e in conformità alle norme ed ai principi dell'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i..

Il servizio di tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.11.2022

Luogo di esecuzione: Comune di Villafalletto – Piazza Mazzini n. 19 – 12020 Villafalletto

Durata del contratto:

Il contratto avrà durata dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2027, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto. Il contratto potrà essere rinnovato, subordinatamente all'accettazione del tesoriere, una sola volta, d'intesa tra le parti, per ugual periodo (anni cinque, periodo 01.01.2028 - 31.12.2032), qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 210 del D.Lgs. 267/2000 e articoli n. 35 e 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le disposizioni normative vigenti in materia. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'inizio del servizio con il nuovo contraente e, comunque, per un periodo massimo di mesi sei dall'anzidetta scadenza.

Suddivisioni in lotti:

Non sono previste suddivisioni in lotti.

Ammissibilità varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma di convenzione

Importo:

L'affidamento del servizio di Tesoreria, come definito dalla Convenzione, dà luogo al riconoscimento di un corrispettivo economico da parte della Stazione Appaltante, come definito in sede di gara e conforme a quanto stabilito dalla convenzione di tesoreria.

L'importo massimo del servizio annuale a base di gara, viene fissato in Euro 6.300,00 (seimilatrecentoeuro/00) IVA esente quindi per un valore potenziale massimo per l'intero periodo (01.7.23 – 31.12.2027) di € 28.350,00 (ventottomilatrecentocinquantaeuro/00) IVA esente.

Il valore stimato dell'appalto viene indicato in € 59.850,00 (cinquantonovemilaottococinquanta/00) IVA esente, considerando il periodo di eventuale rinnovo di ulteriori anni 5 in applicazione a quanto previsto dall'articolo 35, c. 4 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara gli Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e smi e ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993
- b) Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. competente
- c) Assenza delle condizioni ostative ex art. 67 del D.Lgs 159/2011
- d) Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi
- e) Essere in regola con le leggi n. 68/99 e 383/01
- f) Esistenza di uno sportello da adibire al servizio ubicato nel Comune di Villafalletto o comunque ad una distanza non superiore a 25 Km. dal comune stesso
- g) Requisiti di capacità tecnica come indicati nel disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURE

Procedura e criteri di aggiudicazione:

La gara avrà luogo mediante procedura aperta e sarà aggiudicata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e smi, all'Istituto di Credito che avrà riportato il punteggio più alto secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara

L'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Termine ultimo di presentazione delle offerte:

Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05 giugno 2023 **a pena di esclusione.**

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione dell'Ufficio postale.

Indirizzo al quale devono essere inviate le offerte e le domande di partecipazione:

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Villafalletto, Piazza Mazzini n. 19, 12020 Villafalletto (CN), entro e non oltre il giorno 05 giugno 2023 – ore 12.00 (**termine perentorio**) a mezzo raccomandata A.R. o con consegna diretta a mani proprie ovvero a mezzo di corriere privato.

Modalità di presentazione delle offerte

Si fa riferimento al disciplinare di gara

Documentazione:

la documentazione relativa alla gara può essere ritirata presso l'Ufficio Ragioneria del Comune in orario di ufficio o richiesta telefonicamente ovvero via e-mail (tel. 0171/935360 – mail ragioneria@comune.villafalletto.cn.it)

Comunicazioni, richieste di informazioni e chiarimenti:

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti e/o notizie utili per partecipare alla procedura o sullo svolgimento della stessa dovranno essere presentate e trasmesse al Comune entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno comunicate a tutti i concorrenti entro il termine di 2 giorni lavorativi dalla ricezione. Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

Normativa di riferimento:

D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.,

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Legge 07 agosto 1990 n. 241 recante le disposizioni sul procedimento amministrativo

Regolamento di Contabilità,

Schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.11.2022,

Determina a contrarre n. 207 in data 27.04.2023

Bando di gara e relativi allegati

Disciplinare di gara

Tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia

Informativa per il trattamento dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal regolamento U.E. 2016/679, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante – Comune di Villafalletto

Autorità responsabile delle procedure di ricorso:

Il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 104/2010 mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte

Villafalletto, 27 aprile 2023

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
Paola Sanziel