



COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E CONTABILE - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 207 DEL 27/04/2023

OGGETTO: Affidamento servizio di tesoreria comunale. Periodo 01.07.2023 - 31.12.2027. Determina a contrarre. Procedura aperta. Approvazione Bando di Gara e Disciplinare di Gara. CIG: ZC63AED55B.

La sottoscritta SANZIEL Paola, Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria e Contabile-Tributi giusto decreto n. 2/2023, prot. n. 541 del 17/01/2023;

PREMESSO CHE:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023-2024-2025, esecutivo ai sensi di legge e successive modifiche e/o variazioni;
con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27.12.2022 è stato adottato il P.E.G. anno 2023-2024-2025 e successive modifiche/variazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO che il contratto per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale, è scaduto il 31.12.2022;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione veniva incaricato il Responsabile del Servizio Finanziario degli atti conseguenti volti ad affidare il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2027;

RITENUTO di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione consiliare e di avviare le procedure per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo in oggetto; tenuto conto che nelle more della definizione delle procedure è stata concessa una proroga tecnica di mesi 6 da parte dell'attuale tesoriere a decorrere dall' 01.01.2023 e quindi fino al 30.06.2023;

VISTO l'art. 192 – 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che testualmente recita “La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”.

VISTO l'art. 32 comma 2° del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, che testualmente recita “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

AL FINE di procedere all'affidamento del Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. si individua:

- Il fine: garanzia della regolare ed efficiente esplicazione del complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalle norme vigenti in materia
- L'oggetto: Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2023/2027
- Il contratto sarà stipulato mediante la stipula della convenzione anche tramite modalità informatiche con registrazione solo in caso d'uso
- Clausole essenziali: quelle indicate nella Convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale approvata con precedente deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 30.11.2022;
- La scelta del contraente: affidamento del servizio mediante gara con procedura aperta ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione in ragione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, all'Istituto che avrà riportato il punteggio più alto secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara;
-

PRESO ATTO che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs.267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'Ente;

PRESO ATTO che la spesa derivante da tale procedura è volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

CONSIDERATO che per il servizio di tesoreria, inteso come servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità possono considerarsi assolti con la sola acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) al momento dell'avvio della procedura di affidamento (determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 –par. 3.2 “servizio di tesoreria degli Enti Locali”);

PREDISPOSTI a tal fine, sulla base delle indicazioni e dei contenuti di cui alla Convenzione per il Servizio di Tesoreria Comunale approvata con la succitata deliberazione del Consiglio Comunale:

- Il Bando di gara
- Il Disciplinare di gara
- Allegato modello A) : domanda di partecipazione – dichiarazione sostitutiva
- Allegato modello B) : fac simile offerta tecnico economica

DATO ATTO che l'individuazione della migliore offerta dovrà avvenire mediante attribuzione di punteggi per gli aspetti economici e qualitativi come di seguito indicato:

- Offerta economica: max 80 punti
- Offerta tecnica: max 20 punti
- TOTALE : Max 100 punti

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DOVENDO procedere all'affidamento del servizio mediante gara con procedura aperta ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 c. 2 del D.lgs. 50/2016;

VISTO il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTE le Leggi 2/2009 (D.U.R.C.), 136/2010 nonché il capo III del D.L. 187/2010 e le determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 (CIG e CUP).

TRATTANDOSI di fattispecie contemplata all'art. 36 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel bando, nel disciplinare e nella convenzione. Il valore presunto del contratto è stato stimato in € 31.5000,00 tenendo conto sia di un presunto corrispettivo integrativo per i servizi, che delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, che degli eventuali interessi sulle anticipazioni, relativi all'intero periodo, pari a € 6.300,00 presunti annui;

DATO atto che al servizio di cui trattasi è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : ZC63AED55B

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui riportate;

DI AVVIARE il procedimento per la stipula del contratto per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale periodo 01.07.2023 – 31.12.2027;

DI INDIRE la gara, mediante procedura aperta, con aggiudicazione in ragione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'Istituto che avrà riportato il punteggio più alto secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara

DI APPROVARE a tal fine:

- Il Bando di gara
- Il Disciplinare di gara

- Allegato modello A): domanda di partecipazione – dichiarazione sostitutiva
 - Allegato modello B): fac - simile offerta tecnico economica
- nei testi allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale

DI ALLEGARE alla documentazione di gara, la “Convenzione per il Servizio di Tesoreria 2023-2027”, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 30.11.2022, esecutiva ai sensi di legge;

DI RISERVARSI di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua:

DI DISPORRE la pubblicazione del bando di gara e dei suoi allegati sul sito internet del Comune di Villafalletto ed all’Albo Pretorio on line e nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E
CONTABILE - TRIBUTI
SANZIEL Paola

VISTO PER CONFERMA REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, li 27/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SANZIEL Paola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Responsabile che copia del presente atto viene pubblicata il giorno 27/04/2023 all’Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villafalletto, li 27/04/2023

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICA - FINANZIARIA E CONTABILE
- TRIBUTI
SANZIEL Paola
