



**COMUNE DI VILLAFALLETTO  
PROVINCIA DI CUNEO**

\*\*\*\*

**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**DETERMINAZIONE**

n. 122

DEL 07.04.2021.

OGGETTO:

**Convenzione tra il Comune di Villafalletto e l'Associazione Proloco di Villafalletto. Anno 2021 – Assunzione impegno di spesa.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/02/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;
- con la delibera n. 138 del 09 dicembre 2019 ad oggetto: "Approvazione bozza di convenzione tra il Comune di Villafalletto e l'Associazione Proloco Villafalletto per la promozione e la valorizzazione delle attività d'interesse culturale, sociale e dell'intrattenimento sul territorio: provvedimenti", la Giunta Comunale dava indirizzo all'Ufficio Segreteria affinché erogasse annualmente un contributo di €. 10.000,00 all'Associazione Proloco di Villafalletto;

Ritenuto di provvedere:

- ad assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

- di richiedere all'Associazione in oggetto il bilancio consuntivo dell'anno 2020 (fatture e documentazioni varie) e il programma dettagliato del programma delle manifestazioni per l'anno 2021;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 2690/3/1 del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

- 1) Di impegnare ai sensi dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 138 del 09.12.2019, la €. 10.000,00, con imputazione al cap. 2690/3/1 del bilancio 2021/2022/2023 – in capo al sottoelencato soggetto creditore:

**ASSOCIAZIONE PROLOCO VILLAFALLETTO**  
12020 VILLAFALLETTO

- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2021.  
3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.  
4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;  
5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.  
6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**RAGIONE DELL'INTERVENTO:**

Convenzione – delibera G.C. N. 138 DEL 09.12.2019, impegno.

Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
ZEROLI Dott.ssa Sonia

\*\*\*\*\*

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li 18-6-2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(SANZIEL Rag. Paola)

**COMUNE DI VILLAFALLETTO**

Pubblicato sul sito informatico in data 20 APR 2021 ai sensi dell'art. 18 D.L. 83/2012.

Villafalletto li, 20 APR 2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
ZEROLI Dott.ssa Sonia