



# **COMUNE DI VILLAFALLETTO**

*(Provincia di Cuneo)*

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 01**

**OGGETTO: ART. 1, COMMA 557 DELLA L. N°311/2004: AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI AL SIG. RENATO PAGLIERO, RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI DEL COMUNE DI MANTA: ( PERIODO 01.01.2020/31.12.2020).**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **08** del mese **gennaio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore		X
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale MONDINO Dott. Dario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ART. 1, COMMA 557 DELLA L. N°311/2004: AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO AREA FINANZIARIA E TRIBUTI AL SIG. RENATO PAGLIERO, RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI DEL COMUNE DI MANTA: ( PERIODO 01.01.2020/31.12.2020).**

**LA GIUNTA COMUNALE**

A Relazione del Sindaco;

Dato atto che fra i dipendenti comunali inseriti nell'area finanziaria - tributi non è stata per il momento individuata la figura del Responsabile del Servizio ( A.P.O. );

Ritenuto, pertanto, necessaria la presenza di una figura di alto profilo professionale - Responsabile del servizio e titolare di posizione organizzativa- che possa coordinare l'area finanziaria - tributi del Comune di Villafalletto;

Opportunamente contattato il Sig. Renato Pagliero, Responsabile area servizi amministrativi e finanziari del Comune di Manta, che si è dichiarato disponibile;

Ritenuto di quantificare in 6 ore settimanali, ovvero 24 ore mensili, la presenza del Sig. Pagliero presso il Comune di Villafalletto;

Dato atto che con nota prot. n. 8801 del 30.12.2019 è stata presentata rituale richiesta al Comune di Manta;

Vista la determinazione del Comune di Manta n.2 del 07.01.2020 ad oggetto “Autorizzazione al dipendente Renato Pagliero a prestare attività lavorativa presso il Comune di Villafalletto al di fuori del normale orario di lavoro” ( documentazione agli atti );

Vista la vigente normativa disciplinante nel merito la materia;

Visti:

- il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 557 della L. n° 311/2004;

Evidenziato che questo provvedimento riveste carattere di natura transitoria;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

**D E L I B E R A**

Di incaricare, per presunti 12 mesi, con decorrenza 01.01.2020 e sino al 31.12.2020,

il Sig. Renato Pagliero - Responsabile area servizi amministrativi e finanziari del Comune di Manta - per lo svolgimento della attività di coordinamento e supporto dell'area finanziaria - tributi del Comune di Villafalletto che risulta priva fra i dipendenti comunali della figura del Responsabile del Servizio( A.P.O.).

Di stabilire in 6/settimana, ovvero 24 ore mensili, il numero di ore che il Sig. Pagliero Renato presterà presso il Comune di Villafalletto.

Di dare atto che alla spesa complessiva di € 5.602,00 (compresi oneri contributivi) si farà fronte con imputazione al cap. 230/6/1 del bilancio 2020-2021-2022 per € 4.100,00 oltre oneri a carico dell'ente per € 1.502,00.

Con successiva votazione, unanime e favorevole, resa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000, per motivi di urgenza, in considerazione della data di decorrenza del rapporto.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*f.to SARCINELLI Giuseppe*

**L'ASSESSORE**  
*f.to SOLA Roberta*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to MONDINO Dott. Dario*

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

CHE la presente deliberazione :

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 14.01.2020 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- È stata comunicata con lettera prot. 0406 in data 14.01.2020 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Difensore Civico con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
 al Tribunale di \_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

lì 14.01.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to MONDINO Dott. Dario*

---

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 08.01.2020

Dichiara immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 14.01.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to MONDINO Dott. Dario*