



COMUNE DI VILLAFALLETTO

Provincia di Cuneo

✉ P.zza Mazzini, 19 – 12020 VILLAFALLETTO

☎ 0171/935310 Fax 0171/935380

Indirizzo e-mail: villafalletto@reteunitaria.piemonte.it

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Determinazione n. 39 del 11.02.2021

OGGETTO: Liquidazione spese diverse.

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020-2021-2022 definito conformemente alle previsioni del Bilancio di Previsione, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 49 del 23.12.2020;

DATO atto che l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020, stabilisce il differimento dal 31 dicembre 2020 al 31 gennaio 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno adottato il 13 gennaio 2021, che rinviò la scadenza del bilancio di previsione 2021-2023 al 31 marzo 2021;

RICHIAMATO l'art. 163, 3° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 che dispone l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio;

PREMESSO che la Finanziaria 2015 ha introdotto uno specifico metodo di versamento dell'IVA, c.d. "split payment", applicabile alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli Enti pubblici individuati dal nuovo art. 17-ter, DPR n. 633/72. In base alla nuova disposizione i predetti soggetti sono tenuti "in ogni caso" a versare l'IVA agli stessi addebitata direttamente all'Erario e non al fornitore (cedente/prestatore);

VISTO il Decreto 23.01.2015, pubblicato sulla G.U. 3.2.2015, n. 27, con il quale il MEF ha emanato le disposizioni attuative, applicabili "alle operazioni per le quali è stata emessa fattura a partire dal 1° gennaio 2015";

VISTA la determina n. 601 del 21.12.2020 ad oggetto: "Fornitura stampante multifunzione HP LaserJet Pro M246dw per ufficio demografico – Impegno di spesa";

VISTA la fattura n. 18/0 del 27.01.2021;

VISTO l'art. 1 commi 502-503 della Legge di Stabilità 2016 e s.m.i.;

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tali impegni;

ACCERTATA l'avvenuta regolare fornitura, prestazione ed esecuzione dell'opera e /o servizio e la rispondenza della stessa ai requisiti qualificativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

RITENUTO di dover provvedere alla loro liquidazione;

ACQUISITO il DURC (Documento Unico di regolarità contributiva) agli atti e verificato regolare;

VISTO il codice CIG numero Z2E2FE6555 relativo all'impegno sul capitolo 680/4;

VISTO il D.L. 66 del 24/04/2014 art. 42;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DATO espressamente atto della regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTA l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

PRESO ATTO dell'applicazione dell'armonizzazione contabile e dei nuovi principi secondo cui, tra l'altro, le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate che danno luogo ad entrate e spese sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadere;

DETERMINA

1) Di liquidare

- alla Ditta A.&C. Servizi Srl – Via della Magnina n. 1 – 12100 Cuneo la somma di Euro 412,50;
- l'IVA pari ad Euro 90,75 direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. N. 663/72;

la spesa complessiva di Euro 503,25 che trova imputazione al capitolo 680/4 del Bilancio di Previsione anno 2020-2021-2022, gestione residui, che presenta idonea disponibilità finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZEROLI Dott.ssa Sonia)



VISTO DI CONFERMA DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, li 18/2/2021



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SANZIEL Rag. Paola**

Publicato sul sito informatico in data 22.02.2021 n. 144 ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(ZEROLI Dott.ssa Sonia)**



