

COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE

n. 662

DEL 31.12.2020.

OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI. A.S. 2019/2020 . Liquidazione fatture.
CIG: 7980159B86.

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 6 del 21.10.2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020, esecutiva;

con delibera di Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 80 del 06.09.2019 con la quale si affidava l'incarico per due anni scolastici (A.S. 2019/2020- 2020/2021) il Servizio Trasporto alunni Scuola dell'obbligo alla SAV AUTOLINEE di Villafalletto al prezzo di €. 147.852,00 I.V.A. 10% esclusa per un importo complessivo €. 147.852,00;

VISTA la determina n. 383 del 12.09.2019 ad oggetto: "IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI. A.S. 2019/2020-2020/2021. CIG: 7980159B86

Viste le fatture nn.:

- PA/92 del 30.10.2020 per €. 8.131,86 (€. 7.392,60 +I.V.A. 10%) settembre;
- PA/93 del 30.10.2020 per €. 8.131,86 (€. 7.392,60 +I.V.A. 10%) ottobre;
- PA/107 del 30.11.2020 per €. 8.131,86 (€. 7.392,60 +I.V.A. 10%) novembre;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1900/2/1 del bilancio di previsione 2020, sufficientemente capiente;

Ritenuto di provvedere in merito e di Liquidare;

assume il presente atto di

DETERMINAZIONE

Di Liquidare le seguenti fatture con imputazione al cap. 1900/2/1 del bilancio 2020/2021/2022 - in capo al sottoelencato soggetto creditore:

SAV AUTOLINEE sas Di Zuliani & Ariaudo
VIA BENI COMUNALI, 7 - 12020 VILLAFALLETTO
P.I.00280830043

CIG: 7980159B86

Fatture nn:

- PA/92 del 30.10.2020 per €. 8.131,86 (€. 7.392,60 +I.V.A. 10%) settembre;
- PA/93 del 30.10.2020 per €. 8.131,86 (€. 7.392,60 +I.V.A. 10%) ottobre;
- PA/107 del 30.11.2020 per €. 8.131,86 (€. 7.392,60 +I.V.A. 10%).

2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2020.

3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è stato reso dal responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria

6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

Servizio Trasporto alunni a.s. 2020/2021. Liquidazione fatture

Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

SEGRETARIA

(ZEROLI Dott. ssa Sonia)

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li 31-12-2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

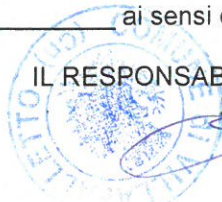
(SANZIEL Rag. Paola)

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Pubblicato sul sito informatico in data 02 MAR 2021 ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.

Villafalletto li, 02 MAR 2021

02 MAR 2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETARIA

ZEROLI Dott.ssa Sonia