



**COMUNE DI VILLAFALLETTO**  
Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE N. **630** DEL **29.12.2020**

**OGGETTO: affidamento ed impegno di spesa per fornitura cartelline per archivio pratiche SCIA – CIG Z8729DF691**

Il sottoscritto PETTITI Geom. Giampiero in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica;

PREMESSO che il Comune di Villafalletto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2019 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2021/2022, definito conformemente alle previsioni del Bilancio di Previsione 2020/2021/2022 approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 49 del 23.12.2019;

CONSIDERATO che al fine di archiviare le pratiche edilizie presentate ai sensi del D.P.R. 380/2001, nello specifico: segnalazioni certificate di inizio attività - SCIA, risulta necessario provvedere all'acquisto di apposite cartelline;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede:

- al comma 2 lett. a) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

SENTITA la Ditta TIVI TIPOGRAFIA LAUTERI Guido di LAUTERI Marco con sede in Villafalletto – Via G. Toselli n. 8, la quale si è resa disponibile alla fornitura di n. 70 cartelline, presentando un preventivo di spesa pari ad € 70,00 I.V.A. esclusa;

DATO ATTO che la scelta dell'affidatario avviene nel rispetto dei principi dettati dal nuovo Codice degli Appalti e nel possesso dei requisiti minimi richiesti;

CONSIDERATO che con il presente atto si intende procedere ad impegnare l'importo complessivo di € 85,40 I.V.A. compresa, per far fronte alla spesa di quanto sopra occorrente;

VERIFICATA la disponibilità economica alla Missione **01** – Programma **06** – Titolo **1** – Macroaggregato **103** – Capitolo **570/4/1** del Bilancio 2020/2021/2022;

RICHIAMATO il Codice Identificativo di Gara – CIG Z683032319;

VISTA la regolarità contributiva del DURC agli atti, prot. INAIL\_23894360 con scadenza 22/01/2021;

RICHIAMATO il vigente Ordinamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

DI AFFIDARE alla Ditta TIVI TIPOGRAFIA LAUTERI Guido di LAUTERI Marco con sede in Villafalletto – Via G. Toselli n. 8 – C.F. LTRMRC76P30H727W, la fornitura di n. 70 cartelline per l'archivio di pratiche SCIA.

DI IMPEGNARE, per i motivi citati in premessa, in capo alla Ditta TIVI TIPOGRAFIA LAUTERI Guido di LAUTERI Marco con sede in Villafalletto – Via G. Toselli n. 8 – C.F. LTRMRC76P30H727W, la somma di € 85,40 I.V.A. 22% compresa.

DI IMPUTARE la spesa di € **85,40** alla Missione **01** – Programma **06** – Titolo **1** – Macroaggregato **103** – Capitolo **570/4/1** del Bilancio 2020/2021/2022.

DI DICHIARARE che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2020.

DI DARE ATTO che in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Codice da comunicare in merito alla presente procedura è: CIG Z683032319.

DI PROVVEDERE alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura eseguita ed a presentazione di regolare fattura.



**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
**PETTITI Geom. Giampiero**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, 31-12-20



**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**  
**SANZIEL Rag. Paola**

XX

Publicato sul sito informatico in data 19 GEN. 2021 al n. 39 ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

Villafalletto, 19 GEN. 2021

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
**PETTITI Geom. Giampiero**



PER RICEVUTA UFFICIO RAGIONERIA: 19/01/2021

PER RICEVUTA UFFICIO SEGRETERIA: