



COMUNE DI VILAFALLETTO

(Provincia di Cuneo)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9

OGGETTO: CONFERMA DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025 - SEZIONE 2.3. - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA": PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023 -2025.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTITRE del mese di GENNAIO alle ore 20:00 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
SARCINELLI Giuseppe	SINDACO	X	
ROSSO Fabio	VICE SINDACO	X	
CRAVERO Valter	ASSESSORE	X	
	TOTALE	3	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale ZEROLI Dott.ssa Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe, Sindaco, in qualità di Presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato

OGGETTO: CONFERMA DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025 - SEZIONE 2.3. - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA": PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023 -2025.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- l'art 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che ha previsto per le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti l'adozione del PIAO per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;

-l'art.6 del DM 30 giugno 2022 N. 132, prevede per i comuni con meno di 50 dipendenti che nell'adottare il PIAO semplificato tengano conto di: "Comma 1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: a) autorizzazione/concessione; b) contratti pubblici; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. (comma 2 omissis) Comma 3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Comma 4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo".

-l'art. 1 comma 8 della Legge n. 190/2012 prevede che il termine per l'adozione del PTPCT è il 31 gennaio di ogni anno;

-con delibera ANAC n7 del 17.01.2023 di approvazione del medesimo PNA 2022 sono stati adottati alcuni correttivi per il coordinamento con la nuova disciplina del PIAO;

-il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 con il quale si evidenzia che alla luce delle citate norme il PTPC è contenuto nell'apposita sezione del PIAO, che il termine di approvazione del bilancio per gli enti locali cade il 15 marzo 2024 per cui il termine di approvazione del PIAO 2024-26 è il 15 aprile 2024;

-il medesimo comunicato del 10 gennaio evidenzia come i comuni con meno di 50 dipendenti possano confermare il proprio Piano anticorruzione alle condizioni di cui al PNA 2022;

-il PNA 2022 consente di confermare il PTPCT approvato nell'esercizio precedente ove non siano emersi fatti corruttivi, forme di riorganizzazione rilevanti, modificati obiettivi strategici;

DATO ATTO CHE

Con delibera di Giunta comunale n. 74/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-25 contenente la sezione corrispondente al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

non sono pervenute osservazioni da parte della cittadinanza al Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

PRESO ATTO CHE

-non risultano all'Ente segnalati, contestati o comunque appurati – per quanto di competenza – fatti corruttivi per i quali vi sia l'obbligo di aggiornare e/o adeguare il piano, né modifiche strutturali all'organizzazione interna o agli obiettivi strategici approvati dall'Amministrazione comunale;

- per gli enti con meno di 50 dipendenti sembrerebbe comunque necessario un aggiornamento tempestivo o una conferma al 31 gennaio del piano anticorruzione approvato nel corso dell'esercizio precedente, fermo l'obbligo di approvazione ex novo ogni 3 anni;

-considerato che con delibera n. 605/2023 l'ANAC ha aggiornato la sezione relativa alla trasparenza adottato nuovo schema relativo agli obblighi di pubblicazione per il 2024 anche in connessione con le milestones di digitalizzazione dei procedimenti relativi ai contratti pubblici alla luce del DLgs 36/2023;

Acquisito il parere di regolarità tecnica a cura del RPCT ex art. 49 del DLgs 267/2000 non richiedendosi quello di regolarità contabile;

Visti:

- il DLgs 267/2000

-il DLgs 165/2001

-la L.190/2012

-il DL 80/2021

-il DM 132/2023

Tutto quanto premesso

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano nelle forme di legge

DELIBERA

Di confermare la Sezione Anticorruzione contenuta nel P.I.A.O 2023-25;

Di aggiornare la medesima sezione "Trasparenza" del P.I.A.O 2023-25 con riferimento al triennio 2024-26;

Di dare atto che si provvederà all'aggiornamento del PIAO 2024-26 entro il termine ultimo per la sua adozione ovvero il 15 aprile 2024;

Di pubblicare la presente sull'Albo pretorio on line del Comune di Villafalletto e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi degli art. 49, 147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. i pareri di cui al seguente prospetto:

<i>Parere</i>	<i>Esito</i>	<i>Data</i>	<i>Responsabile</i>
Regolarità Tecnica - Amministrativa	Favorevole	23/01/2024	Sonia dott.ssa ZEROLI

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to: SARCINELLI Giuseppe

L'ASSESSORE
F.to: ROSSO Fabio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZEROLI Dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione:

Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 07/02/2024
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 e s.m.i. ;

È stata comunicata con lettera prot. 1205 in data 07-feb-2024
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000
N.267.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: ZEROLI Dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 18/02/2024

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

Li 18/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZEROLI DOTT.SSA SONIA

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE