



## COMUNE DI VILLAFALLETTO

PROVINCIA DI CUNEO

\*\*\*\*

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE

n. 659

DEL 31.12.2020.

OGGETTO:

**GESTIONE MENSA SCUOLA PRIMARIA. CIG: Z5B2EBDC3A.  
Liquidazione fattura.**

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 6 del 21.10.2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

VISTA la delibera G.C. n. 95 del 08.10.2020 con la quale veniva affidato, per l'A.S. 2020-2021 il servizio mensa scolastica del mercoledì presso la Scuola Primaria, alla GLE RISTORAZIONE di Savigliano per un importo presunto annuo di €. 2400,00+I.V.A. ai sensi di legge.

VISTA la determina n. 461 del 16.10.2020 ad oggetto: Impegno di spesa per SERVIZIO MENSA SCOLASTICA Scuola Primaria A.S. 2020/2021. CIG: Z5B2EBDC3A. con la quale veniva impegnata la somma di €. 2.400,00+I.V.A. 4% per un complessivo di €. 2.496,00 al cap. 1570/3/1;

Vista la fattura n. 150/2020 del 31.11.2020 per €. 380,89 (così suddiviso €.344,89 +I.V.A. 4% e €. 18,20 +I.V.A. 22%);

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570/3/1 del bilancio di previsione 2020, sufficientemente capiente;

Ritenuto di provvedere in merito e di Liquidare;

assume il presente atto di

**DETERMINAZIONE**

Di Liquidare la fattura n. 150/A/2020 del 31.11.2020 per €. 380,89 (così suddiviso €.344,89 +I.V.A. 4% e €. 18,20 +I.V.A. 22%) al cap. 1570/3/1 del bilancio 2020/2021/2022 – in capo al sottoelencato soggetto creditore:

**CIG.: Z5B2EBDC3A.**

**FATT. N. 150/2020**

per €. 380,89 (così suddiviso €.344,89 +I.V.A. 4% e €. 18,20 +I.V.A. 22%);

GLE RISTORAZIONE di Giulia Barbero & C. - Via Cravetta, 16- 12038 SAVIGLIANO  
C.F.:03606750044.

- 2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2020.
- 3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è stato reso dal responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**RAGIONE DELL'INTERVENTO:**

**GESTIONE MENSA SCUOLA PRIMARIA ANNO 2020 - LIQUIDAZIONE FATTURA**  
Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
ZEROLI Dott.ssa Sonia

*Sonia Zeroli*

\*\*\*\*\*  
VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li 31-12-2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(SANZIEL Rag. Paola)

*Paola Sanziel*

**COMUNE DI VILLAFALLETTO**

Publicato sul sito informatico in data 27 GEN 2021 ai sensi dell'art. 18 D.L. 83/2012.  
Villafalletto li, \_\_\_\_\_

**27 GEN 2021**



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
ZEROLI Dott.ssa Sonia

*Sonia Zeroli*