

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Provincia di CN)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 64 Data 03.02.2020	Oggetto: - Consultazione del giorno 29.03.2020 - Costituzione dell'ufficio elettorale. - Autorizzazione al personale del servizio elettorale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal 03.02.2020 al 03.04.2020
--------------------------	---

L'anno 2020, il giorno primo, del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Visto che per il giorno 29.03.2020 sono stati convocati i comizi per referendum costituzionale;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

di costituire, per la votazione del giorno 29.03.2020,

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo

DAL 03.02.2020 AL 03.04.2020

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	BRESSI NADIA	C6	Operazioni preliminari - liste e scrutatori - preparazione certificazione - presenza continua nei giorni delle elezioni e operiodi precedenti - operazioni varie - raccolta e trasmissione dati	80
2	ROSSO GIORGIA GIOVANNA	C2	Operazioni preliminari - liste e scrutatori - preparazione certificazione - presenza continua nei giorni delle elezioni e operiodi precedenti - operazioni varie - raccolta e trasmissione dati	24
3	VALLEROTTI CORRADO	C5	Distribuzione e notificazione atti - avvisi - raccolta dati - trasporto materiale - presenza uffici - presidio seggi elettorali	35
4	CAVALLOTTO WALTER	C2	Distribuzione e notificazione atti - avvisi - raccolta dati - trasporto materiale - presenza uffici - presidio seggi elettorali	35
5	FRUTTERO ROSALBA	C1	Presenza nei turni stabiliti	20
6	DAO ORMENA ANGELA	C2	Presenza nei turni stabiliti	20
7	CALANDRI LORENZO	B7	Predisposizione montaggio e smontaggio spazi - preparazione locali seggi	15
8	RACCA ADRIANO	B6	Predisposizione montaggio e smontaggio spazi - preparazione locali seggi	15
Totale Ore Autorizzate.....				244

DÀ ATTO

- 1) di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute.

VINCOLO DI BILANCIO:

Viene costituito vincolo di impegno per la somma presunta di € 6.000,00 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 01 cap. 80/3 "spese per consultazioni elettorali (lavoro straordinario)" comprensiva di oneri riflessi a carico dell'ente del bilancio di previsione 2020-2021-2022;



IL SEGRETARIO COMUNALE
Mondino Dr. Dario

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Villafalletto, li 04.02.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. PAGLIERO Renato)

Publicato sul sito informatico in data 06.02.2020 n. 155 ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(MONDINO Dr. Dario)

