

## **ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI**

Salvo che la fattispecie concreta non ricada sotto la disciplina di speciali norme di legge, il Comune di Villafalletto può concedere sovvenzioni, contributi, sussidi, e ausili finanziari e attribuire vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (compresi Cooperative e Consorzi) per la realizzazione di interventi, opere, attività e iniziative nel rispetto delle finalità, delle modalità e dei limiti seguenti:

### **- Finalità:**

Si deve trattare di fini rilevanti socialmente che, a titolo esemplificativo, si elencano come segue:

- culturali
- storico/commemorativi
- artistici
- scientifici in qualsiasi campo
- di tutela di fondamentali interessi collettivi quali quello sanitario, scolastico, ambientale
- di solidarietà umana
- di incentivo allo sport
- di salvaguardia delle tradizioni locali
- di salvaguardia e valorizzazione di beni, anche privati, che costituiscono il patrimonio urbanistico/edilizio del centro storico
- di incentivazione e sostegno alle nuove attività produttive che possono determinare un effetto positivo sulla collettività creando nuovi posti di lavoro
- di incentivazione delle iniziative economiche, quali partecipazione a fiere, mostre e simili mirate a diffondere e pubblicizzare prodotti locali.

### **- Modalità:**

La concessione dei benefici può avvenire con varie forme che, a mero titolo esemplificativo, si individuano nella partecipazione all'organizzazione, fornitura locali e arredi, concessione di contributi in denaro, nella realizzazione di opere e manufatti, nell'erogazione di servizi e, in genere, con qualsiasi altra forma che, compatibilmente con la fattispecie concreta, non contrasti con le norme di legge. In particolare, gli interventi per la salvaguardia e valorizzazione del patrimonio urbanistico/edilizio del Centro storico e le nuove attività produttive potranno essere sostenuti anche concorrendo pro/quota alle spese di investimento per mutui che i soggetti assumeranno allo scopo. A riguardo verrà posto in essere apposito accordo convenzionale con istituti bancari disponibili al finanziamento.

L'assegnazione del beneficio avverrà dietro presentazione di regolare domanda che, in bollo solo in casi previsti dalla legge, dovrà contenere ogni utile elemento di valutazione (natura giuridica del soggetto richiedente, descrizione dell'intervento, piano finanziario dell'iniziativa, ecc.) fermo restando che, nel rispetto comunque dei principi e delle norme dell'art 1 della L. 241/90, il Comune può chiedere ogni documentazione ritenuta necessaria.

### **- Limiti:**

la concessione dei benefici in argomento considerati nel loro complesso e, quindi,

anche per quote eventualmente impegnate in precedenti esercizi finanziari, non potrà contrastare con i superiori interessi pubblici e, in particolare con le esigenze tecnico/contabili del bilancio Comunale, nel senso che, anche se sussistono tutti i presupposti formali e sostanziali per l'erogazione del beneficio, questo dovrà essere di volta in volta vagliato in base alla reale situazione finanziaria del bilancio in osservanza delle disposizioni contabili vigenti tempo per tempo.

In ogni caso e fermo quanto precede, l'entità complessiva dei benefici ammissibili con le varie suddette modalità non potrà, nell'anno finanziario, incidere in misura superiore al 5,50% di tutte le spese correnti del bilancio (compresi interessi) tenendo conto, come detto, anche di quote eventualmente impegnate in precedenti esercizi finanziari".

## **ART.2 DISPOSIZIONI GENERALI**

Il Consiglio Comunale è chiamato ad individuare, mediante apposito Regolamento, i criteri per l'erogazione di contributi, sussidi o vantaggi economici a Persone - Enti Pubblici e Privati.

Per meglio disciplinare la materia è necessario individuare i vari settori d'intervento dell'Amministrazione Comunale che si possono così sintetizzare: contributi - sussidi e vantaggi economici.

## **ART.3 CONTRIBUTI**

Con tale dizione l'Amministrazione partecipa al raggiungimento del fine comune.

a) Settore d'intervento: Associazioni Sportive o Gruppi (gioco calcio - pallavolo - tennis ed ogni altra attività protesa alla formazione sportiva).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante della Società Sportiva o Associazione intesa ad ottenere il contributo, corredata da:

- Programma sportivo per l'anno in cui viene richiesto il contributo ;
- Elenco dettagliato degli acquisti da sostenere, ad esempio: (medaglie, scarpe, tute e ogni altro materiale sportivo);
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta firmata dal Presidente o Legale Rappresentante;
- Numero degli iscritti o tesserati;
- Curriculum delle attività sportive degli ultimi due anni precedenti alla data della richiesta del contributo.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio e all'importanza che riveste la squadra o l'associazione nell'ambito locale.

b) Settore d'intervento: Comitati per festeggiamenti - Pro-Loco - Gruppi promotori attività folkloristiche, turistiche e commemorative.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

Domanda redatta dal Presidente o dal Rappresentante Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:

- Programma delle manifestazioni o attività da svolgere durante l'anno ;
- Elenco delle spese da sostenere e quantificazione della futura spesa;
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente firmato dal Presidente o Rappresentante Ufficiale.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

c) Settore d'intervento: Gruppo donatori di sangue – Gruppo donatori di organi operanti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante con la quale viene richiesto il contributo, corredata da:

- Programma attività;
- Numero degli iscritti a tale gruppo o associazione;
- Elenco delle eventuali spese da sostenere;
- Rendiconto spese anno precedente firmato dal Presidente o Legale Rappresentante;

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

d) Settore d'intervento: Circoli ricreativi e culturali esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante intesa ad ottenere il contributo, corredata da:

- Programma di attività da svolgere durante l'anno con il n. degli iscritti o tesserati;
- Elenco delle eventuali spese da sostenere;
- Rendiconto anno precedente debitamente firmato dal Presidente o Legale Rappresentante.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza nell'ambito locale.

e) Settore d'intervento: Consorzi (di cui non fa parte il Comune ma operanti nel territorio).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

Domanda tendente ad ottenere il contributo da parte del Presidente, corredata da:

- Preventivo di spesa o consuntivo anno precedente a firma del Presidente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato secondo la consuetudine instaurata precedentemente e secondo le metodologie di riparto previste in precedenti atti consiliari.

f) Settore d'intervento: Bande Musicali - Scuole Musicali - Corali - ect.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

Domanda redatta dal Direttore bandistico o scolastico tendente ad ottenere la concessione del contributo, corredata da:

- Programma attività da svolgere durante l'anno;
- Elenco descrittivo delle spese da sostenere;
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente a firma del Direttore - Maestro responsabile;

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alle erogazioni precedenti, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

g) Settore d'intervento: Scuole ed Asili Privati esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

Domanda redatta dal Presidente o dal Responsabile Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:

- Elenco delle spese da sostenere per l'anno in cui viene richiesto il contributo;
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta firmato dal Presidente o Rappresentante Ufficiale.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste la Scuola nell'ambito locale.

h) Settore d'intervento: Scuole dell'obbligo.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

Domanda del Preside o Direttore Didattico intesa ad ottenere il contributo, corredata da :

- Programma attività relativo alla richiesta;
- Elenco delle spese da sostenere;
- Eventuale rendiconto a firma del Preside o Direttore Didattico relativo all'anno precedente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso dall'Amministrazione in base alla disponibilità di bilancio e alla documentazione presentata.

i) Settore d'intervento: Ospedali ed Enti Morali.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

Domanda presentata dal Presidente intesa ad ottenere il contributo, corredata da:

- Elenco descrittivo delle spese da sostenere;
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente (solo nel caso in cui il Comune abbia erogato un contributo) firmato dal Presidente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alla erogazione precedente.

l) Settore d'intervento: Istituzioni Religiose - Comunità ed Associazioni per attività a carattere sociale, religioso di rilevanza notevole.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda di richiesta contributo redatta dal Rappresentante Ufficiale;
- Rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta (solo nel caso in cui siano stati erogati contributi precedenti) firmata dal Rappresentante Ufficiale;
- Programmi attività.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di Bilancio, al contributo erogato precedentemente, all'importanza che riveste l'attività nell'ambito del territorio comunale.

## **ART.4**

### **SUSSIDI**

Con tale dizione l'Amministrazione partecipa al raggiungimento dei bisogni individuali.

a) Settore d'intervento: socio-assistenziale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al sussidio:

- Domanda dell'interessato intesa ad ottenere il sussidio, corredata da idonea documentazione nella quale si evidenziano i redditi del richiedente (Mod. 101/102/740 Certificato di povertà).
- Relazione dell'assistente sociale sulle condizioni del tenore di vita del richiedente e sull'effettiva necessità del sussidio, nonché se esistente o meno un sussidio da parte dell'A.S.L. e in che misura.

Criteri di valutazione:

Il sussidio verrà concesso dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata ed alla disponibilità di bilancio.

## **ART.5**

### **VANTAGGI ECONOMICI**

Con tale dizione l'Amministrazione favorisce, in alternativa ai contributi o ai sussidi, il raggiungimento di fini sia collettivi che individuali.

Essi verranno erogati in alternativa al contributo, alle sovvenzioni, ai sussidi ed agli ausili finanziari, su richiesta documentata dagli interessati e a comprovata necessità.

## **ART.6**

### **ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA**

I

1. È istituito, entro il 31 marzo, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.

2. L'albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

II

1. L'albo è suddiviso in settori d'intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) attività sportive e ricreative del tempo libero;
- c) sviluppo economico;
- d) attività culturali ed educative;
- e) tutela dei valori ambientali;
- f) interventi straordinari;
- g) altri benefici ed interventi.

2. Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'albo sono indicati:

- a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
- b) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) durata, in mesi, dell'intervento;

- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).
3. Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:
- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
  - b) indirizzo;
  - c) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
  - d) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
  - e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

### III

1. Alla prima redazione dell'albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'ufficio di Segreteria comunale, in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'ufficio Ragioneria.

2. L'albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi d'informazione che verranno istituiti in conformità all'apposito regolamento.

### **ART.7 DISPOSIZIONI FINALI**

Ai fini della programmazione degli interventi, le domande, ad eccezione per quelle a carattere assistenziale e vantaggio economico, dovranno essere presentate entro il 15 febbraio di ogni anno.