



**COMUNE DI VILLAFALLETTO
PROVINCIA DI CUNEO**

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE n. 613 DEL 23.12.2020.

OGGETTO: PROTOCOLLO DI INTESA PER FUNZIONI MISTE E SPESE DI GESTIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO CENTALLO- VILLAFALLETTO – A.S. 2019/2020.

La sottoscritta ZEROLI Dott.ssa Sonia, nella sua veste di responsabile dell'Area Amministrativa ,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto N. 6 DEL 21.10.2020. di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020, esecutiva;
- con delibera di Giunta Comunale n. 144 del 23.12.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Considerato che:

- con determina n. 112 del 18.02.2020 è stata impegnare la somma di €. 3.980,00 al cap.1590/6/1 per gestione scuola Primaria e Secondaria di 1° grado;
- che in data 07.09.2019 è stato firmato il protocollo di intesa per le funzioni miste per l'a.s. 2019/2020 la somma di €. 4.200,00 al cap. 1590/8/1;

Ritenuto di provvedere in merito e di Liquidare;

assume il presente atto di

DETERMINAZIONE

1) Di Liquidare le sottoelencate somme in capo al sottoelencato soggetto creditore:

Istituto Comprensivo Centallo – Villafalletto

cnic84300r@istruzione.it

Via delle Scuole 8, 12044 - Centallo

Tel. - fax.: 0171-214049

C.F. 83003610041

€. 4.200,00 CAP. 1590/8/1 FUNZIONI MISTE (A.S. 2019/2020).

€. 3.980,00 CAP. 1590/6/1 SPESE A.S. 2019/2020. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

€. 250,00 CAP. 1480/3/1 SPESE A.S. 2019/2020. SCUOLA DELL'INFANZIA

2) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2020.

3) Di dare atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio.

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è stato reso dal responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria

6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

RAGIONE DELL'INTERVENTO:

PROTOCOLLO DI INTESA PER FUNZIONI MISTE E SPESE DI GESTIONE ALL' ISTITUTO
COMPENSIVO CENTALLO- VILLAFALLETTO – A.S. 2019/2020

Villafalletto, li



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia

VISTO PER CONFERMA LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai
sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.L.vo 267/2000.

Villafalletto, li 28-12-2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(SANZIEL Rag. Paola)

COMUNE DI VILLAFALLETTO

Publicato sul sito informatico in data 11.01.2021 ai sensi dell'art.18 D.L. 83/2012.

Villafalletto li, 11.01.2021



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
ZEROLI Dott.ssa Sonia