



# **COMUNE DI VILLAFALLETTO**

*(Provincia di Cuneo)*

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### **N. 125**

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI. DIFFERIMENTO DEL TERMINE CAUSA COVID.**

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **07** del mese **dicembre** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
SARCINELLI Giuseppe	Sindaco	X	
SOLA Roberta	Assessore	X	
ROSSO Laura	Assessore		X
		2	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa ZEROLI Sonia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SARCINELLI Giuseppe Sindaco, in qualità di presidente, a seduta aperta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI. DIFFERIMENTO DEL TERMINE CAUSA COVID.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la delibera C.C. n. 30 del 15.06.2016 ad oggetto: "Approvazione nuovo Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici ad Enti, associazioni ed Istituzioni";

CONSIDERATO CHE il regolamento di cui in oggetto è stato ripubblicato ai sensi di legge;

VISTO l'art. 4 che recita:

**Art. 4 MODALITA' DI ACCESSO AI CONTRIBUTI**

*Le richieste di contributo ordinario, firmate dal legale rappresentante del richiedente, devono pervenire presso l'Ufficio Segreteria del Comune entro il 30 novembre dell'anno in corso, per l'anno successivo.*

*La mancata presentazione entro il termine di cui sopra o l'assenza dei requisiti richiesti potrà comportare l'archiviazione della relativa pratica per l'anno di riferimento.*

*Le richieste di contributo straordinario, firmate dal legale rappresentante, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo almeno 20 giorni prima dell'evento per il quale viene chiesta la sovvenzione.*

*Le domande di contributo devono riportare la denominazione o ragione sociale, la sede, il codice fiscale e/o la partita IVA del richiedente, il recapito della corrispondenza, le modalità di pagamento (IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario che non sia una persona fisica o altra modalità consentita dalla legge), l'eventuale motivata richiesta dell'erogazione di un anticipo, e devono essere corredate dei seguenti documenti:*

- *descrizione delle attività programmate per l'esercizio successivo;*
- *dettagliato preventivo delle spese da sostenere e delle corrispondenti entrate in relazione all'attività ordinaria o alle singole iniziative per cui si richiede il contributo;*
- *l'indicazione di eventuali contributi richiesti/concessi da altri Enti o Istituzioni allo stesso titolo;*
- *per le società o associazioni sportive, il numero dei tesserati.*
- *per i soggetti richiedenti che presentano domanda per la prima volta, descrizione delle attività già realizzate e delle esperienze maturate in iniziative analoghe;*
- *impegno a rendicontare e a relazionare sull'attività svolta nell'anno;*

- *copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto o l'indicazione che l'Atto costitutivo e lo Statuto, già depositati in Comune, non hanno subito modificazioni;*

CONSIDERATO CHE:

- il 30/11/2020 è scaduto il termine per la presentazione delle richieste dei contributi associativi ed il contestuale rendiconto della gestione delle attività anno 2019.

- l'elenco dei fabbisogni economici delle associazioni è propedeutico alla costruzione del bilancio comunale nel quale, detti contributi, rappresentano voce determinante e sostanziale.

- Si sta vivendo una pandemia mondiale dovuta al Covid-19;

VISTA L'incertezza circa le aspettative sociali che il futuro potrà riservare;

CONSIDERATO che il bilancio comunale andrà in approvazione entro il 31/01/2021;

Per tutto quanto sopra descritto

RITENUTO opportuno, eccezionalmente e solo per il 2020, differire la scadenza, prevista dall'art. 4 del regolamento di cui in oggetto, dal 30.11.2020 al 31.12.2020;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal Segretario Comunale;

*Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano;*

### **DELIBERA**

1. *Di differire la scadenza, prevista dall'art. 4 del regolamento di cui in oggetto, dal 30.11.2020 al 31.12.2020.*

2. *DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.*

*Successivamente, in relazione all'urgenza che rivestono i conseguenti adempimenti, con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, si dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to SARCINELLI Giuseppe

**L'ASSESSORE**  
f.to SOLA Roberta

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- Viene affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 12.01.2021 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.VO 18/08/2000 N.267 ;
- E' stata comunicata con lettera prot. 0264 in data 12.01.2021 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 comma 1 del D.L.VO 18/08/2000 N.267.
- È stata trasmessa:

alla Prefettura di Cuneo con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

alla Corte dei Conti – Delegazione Regionale del Piemonte - con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Difensore Civico con lettera prot. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

al Tribunale di \_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con lettera prot. \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

lì 12.01.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia

---

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 07.12.2020

X Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 T.U.E.L.)

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 T.U.E.L.)

lì 12.01.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ZEROLI dott.ssa Sonia