



# COMUNE DI VILLAFALLETTO

P.zza Mazzini, 19 – 12020 VILLAFALLETTO

Provincia di Cuneo

Tel. 0171/935310 int.1

Indirizzo e-mail: [vigili@comune.villafalletto.cn.it](mailto:vigili@comune.villafalletto.cn.it)

PEC: [vigili@pec.comune.villafalletto.cn.it](mailto:vigili@pec.comune.villafalletto.cn.it)

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**DEL COMUNE DI VILLAFALLETTO**

**OGGETTO:** Istanza per il rilascio dell'Attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso ai fini della rottamazione e cancellazione dai pubblici registri (ex art. 3 della L. 26/01/2026, n. 14).

(Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 01/09/2026)

## 1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a:

- **Nome e Cognome:** \_\_\_\_\_
- **Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_
- **Nato/a a:** \_\_\_\_\_ **il:** // \_\_\_\_\_
- **Residente a:** \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) **CAP:** \_\_\_\_\_
- **Via/Piazza:** \_\_\_\_\_ **n.:** \_\_\_\_\_
- **Telefono / Cellulare:** \_\_\_\_\_
- **PEC / E-mail:** \_\_\_\_\_

in qualità di: ☐ Proprietario/a del veicolo ☐ Detentore avente la disponibilità del veicolo per conto del proprietario

## 2. DATI DEL VEICOLO

Richiede l'attestazione di inutilizzabilità per il sotto indicato veicolo:

- **Tipo / Marca / Modello:** \_\_\_\_\_
- **Targa:** \_\_\_\_\_ **N. Telaio:** \_\_\_\_\_
- **Ubicazione del veicolo** (deve trovarsi sul territorio comunale): Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Villafalletto

## 3. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA:**

1. Che il veicolo sopra descritto si trova in stato di inutilizzabilità / fuori uso ai fini della rottamazione.
2. Che sul veicolo risulta iscritto **fermo amministrativo/fiscale** ai sensi dell'art. 86 del D.P.R. n. 602/1973.

3. Di essere consapevole che rimangono a proprio ed esclusivo carico e cura:
  - o Le eventuali comunicazioni ai creditori in ordine alla rimozione del fermo;
  - o La rimozione e il successivo trasferimento del veicolo verso l'officina / centro di autodemolizione autorizzato.
4. Di aver effettuato il pagamento dei diritti di segreteria/istruttoria pari a **€ 100,00** mediante la piattaforma **PagoPA** (servizio "Polizia locale/Servizi verso privati"), ed allegare la relativa ricevuta.
5. Di prendere atto che la tariffa costituisce rimborso delle spese di procedimento e non potrà essere restituita in caso di esito negativo dell'istruttoria o di diniego dell'attestazione.

#### 4. ALLEGATI OBBLIGATORI

A pena di irricevibilità dell'istanza, si allegano:

1. ☐ **Fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente.
2. ☐ **Copia della Carta di Circolazione / Documento Unico** del veicolo (o denuncia di smarrimento/furto).
3. ☐ **Ricevuta del pagamento PagoPA di € 100,00** effettuato tramite il portale dei pagamenti spontanei dell'Ente (Causale: *Polizia locale/Servizi verso privati - Attestazione inutilizzabilità veicolo targa \_\_\_\_\_*).
4. ☐ Documentazione fotografica dello stato del veicolo e dell'ubicazione (opzionale/consigliata per l'istruttoria).

Data: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR UE 2016/679)

I dati personali forniti con la presente istanza saranno trattati dal Comune di Villafalletto esclusivamente per le finalità istituzionali legate allo svolgimento del procedimento amministrativo per il quale sono stati raccolti, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.