

Comune di VILLAFALLETTO

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026

UFFICIO COMUNALE PER IL CENSIMENTO

Vista la Legge 27.12.2017, n. 205 che indice e finanzia i Censimenti Permanenti della Popolazione;
Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 114 del 12/11/2020 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Viste la comunicazione ISTAT n. 1 del 29/01/2026 e le circolari ISTAT n. 1 del 10/04/2026 e n. 2 del 07/05/2026;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di un incarico di n. 1 rilevatori per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione che si svolgerà nel periodo 5 ottobre 2025 – 23 dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

REQUISITI

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- disponibilità agli spostamenti con mezzi propri sul territorio comunale;
- possesso di un indirizzo e-mail e possibilità di accedere ad un pc.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore a 9 su 10;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e

- successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
 - svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff.

FORMAZIONE

Il percorso formativo per nuovi ed esperti operatori sarà avviato a cura di Istat a partire dal 16 luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). E' obbligatorio partecipare all'intero percorso formativo previsto e superare il relativo test di valutazione. E' inoltre prevista la partecipazione fortemente raccomandata alla formazione in aula virtuale che verrà erogata dal mese di settembre.

L'intero percorso formativo degli operatori dovrà concludersi prima dell'avvio delle rilevazioni in cui è coinvolto il Comune in base ai calendari comunicati anticipatamente dall'URC.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo di prestazione occasionale e sarà conferito ai sensi dell'art. 2222 C.C., **senza che si instauri un rapporto di impiego**. Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato alla tipologia, alla modalità di raccolta ed al numero di questionari correttamente compilati e validati, calcolato nel modo seguente (dati forniti dall'Istat nella circolare n. 1 del 10/04/2026):

Rilevazione da Lista

- A. 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale.
- E. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- F. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto D. sopracitato.

E' previsto un percorso FAD in autoapprendimento obbligatorio con relativo test finale. Il contributo per il completamento di tale percorso FAD è pari a 25,00 euro.

Al compenso lordo andranno applicate le trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'ISTAT. Sono onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non saranno ammesse richieste di rimborso spese.

Qualora il rilevatore dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile UCC.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da assicurazione contro gli infortuni, connessi alle operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, in carta libera, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, entro le ore 12,00 del giorno 22 giugno 2026, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villafalletto – Piazza Mazzini, n. 19;

- 2) trasmessa da una casella di posta elettronica certificata, entro il termine prefissato, al seguente indirizzo: info@pec.comune.villafalletto.cn.it.

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e pertanto alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido. La mancata firma o l'omessa presentazione del documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Villafalletto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle vigenti leggi in materia di dichiarazioni non veritiere e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda autorizza il Comune di Villafalletto al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati".

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, secondo i criteri di seguito indicati.

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

A. Diploma di Scuola Media Superiore:

- Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7
- Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
- Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11
- Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12

B. Titoli di studio Universitari:

Laurea Triennale (L):

- in discipline statistiche o economiche o matematiche = punti 3
- altro corso di Laurea = punti 1

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento):

- in discipline statistiche o equipollenti = punti 4
- altro corso di Laurea = punti 2

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, ovvero quella alla quale viene attribuito il punteggio maggiore.

C. Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

- Rilevatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = punti 3
- Rilevatore per indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1, per rilevazione, fino ad un massimo di n. 5 indagini.

D. Conoscenza del territorio: Iscritti nell'Anagrafe del Comune di Villafalletto = punti 3

E. Disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o studenti non lavoratori = punti 3

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Villafalletto.

Nel rispetto della graduatoria, si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento, nonché delle modalità definite dall'ISTAT.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione del Comune di Villafalletto anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT, fino ad esaurimento della stessa, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli, dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 giugno 2026. Il termine è perentorio.

MODULISTICA

La domanda di ammissione deve essere redatta sull'apposito modello disponibile presso i Servizi demografici del comune di Villafalletto o scaricabile dal sito del comune di Villafalletto.

COMUNICAZIONI

Per informazioni ed approfondimenti è possibile contattare l'Ufficio Comunale di Censimento c/o l'Ufficio Demografico del Comune di Villafalletto, al seguente numero di telefono: 0171935310 interno 2 ed all'indirizzo mail: info@comune.villafalletto.cn.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Villafalletto si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Villafalletto, 29/05/2026

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
SARCINELLI Giuseppe