

**I.P.A.B. OSPEDALE DI CARITÀ
VILLAFALLETTO
(CUNEO)**

**REGOLAMENTO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI
SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 90 – DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N.
244
(LEGGE FINANZIARIA 2008)**

Articolo 1

Ambito di applicazione del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le procedure e le modalità di selezione ai fini della stabilizzazione del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti specificati all'articolo 3 – comma 90 – della Legge 247/2007, dall'articolo 1 – comma 558 – della Legge 27/12/2006, n.296 e ai sensi della Direttiva 30 aprile 2007, n. 7 del Ministero per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione sono richiesti requisiti generali necessari per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. N. 445/2000 ed i titoli di studio e/o professionali previsti dal vigente Regolamento per l'accesso dall'esterno per il profilo da ricoprire.

2. Riguardo ai requisiti specifici, ha diritto alla stabilizzazione presso l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto il personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in servizio effettivo da almeno tre anni, anche non continuativi, alla data del 30 giugno 2009 oppure che consegua tale requisito cumulando il periodo di servizio prestato presso l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto con quello prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche(in questo caso l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto deve essere l'ultima Amministrazione presso la quale si è prestato servizio) oppure in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 1/1/2009, purchè la maturazione del triennio avvenga nel corso del 1° semestre dell'anno 2009, oppure il personale che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi e anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, nei cinque anni anteriori alla data del 1/1/2009.

3. Il personale avente diritto alla stabilizzazione deve aver svolto il servizio utile ai fini della maturazione dei requisiti sopra indicati nella categoria e profilo professionale per il quale l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto procede alla stabilizzazione e deve essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno nella categoria medesima, in virtù di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale.

4. Sono esclusi dalla stabilizzazione il personale con qualifica dirigenziale, i collaboratori coordinato e continuativi, i lavoratori assunti ai sensi dell'articolo 90 e 110 del Decreto Legislativo 267/2000.

Articolo 3 Modalità di assunzione

1. Le procedure di stabilizzazione del personale sono disposte dall'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto nell'ambito della programmazione dei fabbisogni del personale e nel limite delle disponibilità dei posti in dotazione organica, ferma restando la facoltà per l'ente di avvalersi di altre forme di reclutamento per la copertura dei posti disponibili.

Articolo 4 Criteri di priorità

1. La stabilizzazione d'ufficio del personale in possesso dei requisiti di cui al 2 comma dell'articolo 2 avviene, a domanda degli interessati, con il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti a tempo determinato in servizio presso l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto alla data del 1/1/2009 e che, alla stessa data, abbiano maturato il requisito di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, presso l'Istituto;**
- b) dipendenti a tempo determinato in servizio presso l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto alla data del 1/1/2009 e che, alla stessa data, abbiano maturato il requisito di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, cumulando il periodo di servizio prestato presso l'Ente con quello prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche (in questo caso l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto deve essere l'ultima Amministrazione presso la quale si è prestato servizio);**
- c) dipendenti a tempo determinato in servizio presso l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto alla data del 1/1/2009 che conseguano il requisito dei tre anni di servizio, anche non continuativi e anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, in virtù di un contratto a tempo determinato o di una proroga stipulata con l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto anteriormente alla del 29 settembre 2008, purché la maturazione del triennio avvenga nel corso del primo semestre del 2009;**
- d) dipendenti a tempo determinato che siano stati in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, nel quinquennio anteriore alla del 1/1/2009, ossia nel periodo tra il 1° gennaio 2004 ed il 31 dicembre 2008.**

2. Si precisa che:

- per Amministrazioni Pubbliche si intendono gli enti di cui all'articolo 1 – comma 2 – del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;**
- relativamente al requisito dei tre anni di servizio, il legislatore fa riferimento anche ad un periodo discontinuo di servizio, pertanto il computo delle durate contrattuali dei rapporti di servizio intercorsi deve essere fatto da calendario, fino alla concorrenza di almeno 36 mesi compiuti. In caso di discontinuità, pertanto, si devono sommare tutti gli anni ed i mesi interi, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) devono essere sommate fino a raggiungere il mese intero: in tal caso si può applicare la durata convenzionale di trenta giorni.**

- sono esclusi dal conteggio delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti all'articolo 7 – comma 10 lettera c) – del C.C.N.L. Integrativo 14 settembre 2000;
- i periodi di servizio attivo prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni devono essere certificati;
- la stabilizzazione del rapporto di lavoro e quindi la stipula del contratto a tempo indeterminato avviene sulla categoria/ profilo professionale oggetto di stabilizzazione. Nel caso in cui il dipendente interessato abbia, quale requisiti per la stabilizzazione, un servizio prestato in categorie e/o profili professionali diversi, la stabilizzazione avviene sull'ultima categoria e profilo professionale nel quale il lavoratore ha prestato servizio prima del 29 settembre 2008;
- i dipendenti stabilizzati sono soggetti a specifico periodo di prova, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, in relazione alla posizione professionale acquisita ad esito del procedimento di stabilizzazione.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza previsto nell'avviso di stabilizzazione per la presentazione delle domande di ammissione.

4. A parità di requisiti, verrà stabilizzato, in ordine di priorità:

- a) il personale con maggiore anzianità di servizio;
- b) il lavoratore con minore età anagrafica.

ARTICOLO 5

Procedura di stabilizzazione

1. La procedura di stabilizzazione verrà attivata mediante pubblicazione di avviso pubblico di stabilizzazione mediante:

- a) affissione all'Albo Pretorio del Comune di Villafalletto per almeno 10 giorni;
- b) affissione all'Albo dell'ente per almeno 10 giorni;
- c) Comunicazione al Centro per l'Impiego (sportelli di Fossano, Savigliano e Saluzzo)
- d) comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. Aziendali;
- e) pubblicazione dell'avviso sul sito informatico del Comune di Villafalletto.

2. Nell'avviso di stabilizzazione sono indicati il profilo professionale, la categoria di inquadramento, il rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale, il trattamento economico previsto dalle disposizioni di cui al C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie locali vigente, i requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione e il termine inderogabile entro il quale presentare la richiesta di stabilizzazione.

3. Non sarà più possibile procedere alla stabilizzazione di coloro i quali, pur avendone i requisiti, non presentino istanza nelle forme, nei modi e nei tempi indicati nell'avviso stesso.

4. Scaduto il termine di presentazione delle domande, verranno predisposte apposite graduatorie, distinte per profilo professionale, da una Commissione Esaminatrice.

5. Previa presa d'atto degli adempimenti della Commissione esaminatrice e conseguente autorizzazione da parte del Collegio Commissariale, il Segretario Direttore procederà alle assunzioni con proprio atto in base alla graduatoria e nel limite dei posti disponibili.

6. Le graduatorie si esauriscono con la copertura dei posti previsti nell'avviso di selezione.

**Articolo 6
Stabilizzazione di personale d'ufficio**

1. Per il personale avente titolo, che sia stato assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norma di legge, la stabilizzazione avverrà d'ufficio, previa presentazione di apposita domanda, relativa allo specifico avviso pubblicato ai sensi dell'articolo 5.

2. L'amministrazione potrà predisporre anche in tale ipotesi, ove lo ritenga opportuno, l'espletamento di prova selettiva volta a verificare la preparazione professionale al posto da ricoprire.

**Articolo 7
Stabilizzazione mediante procedure selettive**

1. Per il personale avente titolo, assunto senza procedure concorsuali, la stabilizzazione è effettuata previo esperimento di prova selettiva ai sensi dell'articolo 43 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso.

**Articolo 8
Stabilizzazione del rapporto di lavoro**

1. A conclusione delle procedure di stabilizzazione, l'I.P.A.B. Ospedale di Carità di Villafalletto procede all'assunzione del personale mediante stipulazione di contratto individuale a tempo indeterminato.

2. La stipulazione del contratto individuale determina, in caso di lavoratori assunti con contratto a termine ed in servizio, la conversione del loro rapporto di lavoro in un contratto a tempo indeterminato.

**Articolo 9
Informazione sindacale**

Rientrando la stabilizzazione nel concetto di “ gestione complessiva delle risorse umane”, ai sensi dell'articolo 7 C.C.N.L. 1° Aprile 1999, il presente Regolamento sarà oggetto di informazioni alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. Aziendali.

**I.P.A.B. OSPEDALE DI CARITÀ
VILLAFALLETTO
(CUNEO)**

**AVVISO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO
AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 90 – DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007,
N. 244
(LEGGE FINANZIARIA 2008)**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008) e in particolare l'articolo 3, comma 90;

Vista la Direttiva 30 aprile 2007, n. 7 del Ministero per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni relativa all'applicazione della norma finanziaria citata;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso;

Vista la Deliberazione del Collegio Commissariale n. 18 del 15/4/2009 con la quale si è approvata la nuova dotazione organica dell'ente;

Richiamata la Deliberazione n. 19 del 15/4/2009 con la quale si è provveduto ad approvare la programmazione delle assunzioni per l'anno 2009;

Richiamata la Deliberazione n. 20 del 15/4/2009 con la quale si è approvato il Regolamento per la stabilizzazione del personale precario,

RENDE NOTO CHE

in attuazione di quanto disposto dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge Finanziaria 2008) e ai sensi della Direttiva 30 aprile 2007, n. 7 del Ministero per le Riforme e le Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni vengono attivate le procedure per la stabilizzazione del personale, non dirigenziale, avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, in relazione alla programmazione del fabbisogno di personale, nel limite delle disponibilità di posti in dotazione organica e previa pubblicazione del presente avviso per la presentazione delle specifiche domande.

In conseguenza della procedura di ricognizione di cui al presente avviso, l'ente procederà alla formazione di graduatorie, in base al profilo professionale, dei dipendenti a tempo determinato che accederanno al processo di stabilizzazione.

L stabilizzazione verrà attuata in relazione ai seguenti posti e profilo professionali:

n. 1 posto a tempo pieno di ESECUTORE – Esecutore amministrativo – Categoria B – Posizione economica B1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo sopra descritto sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria segnata a fianco del profilo professionale indicato.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto ai dipendenti a tempo determinato, relativamente alla categoria e al profilo professionale dei posti che l'Amministrazione intende ricoprire, in possesso dei requisiti generali necessari per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, dei titoli di studio e/o professionali previsti per l'accesso dall'esterno per il profilo da ricoprire e dei seguenti requisiti specifici di cui alla Legge 244/2007, elencati in ordine di priorità:

- a) dipendenti a tempo determinato in servizio presso l'ente alla data del 1/1/2009 che conseguano il requisito di tre anni di servizio, anche non continuativi e anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, in virtù di un contratto a tempo determinato o di una proroga stipulata con l'ente anteriormente alla data del 29/9/2008, purché la maturazione del triennio avvenga nel corso del primo semestre 2009;
- b) dipendenti a tempo determinato che siano stati in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, nel quinquennio anteriore alla data del 28 /9/2008.

Si precisa che:

- per Amministrazioni Pubbliche si intendono gli enti di cui all'articolo 1 – comma 2 – del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
- relativamente al requisito dei tre anni di servizio, il legislatore fa riferimento anche ad un periodo discontinuo di servizio, pertanto il computo delle durate contrattuali dei rapporti di servizio intercorsi deve essere fatto da calendario, fino alla concorrenza di almeno 36 mesi compiuti. In caso di discontinuità, pertanto, si devono sommare tutti gli anni ed i mesi interi, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) devono essere sommate fino a raggiungere il mese intero: in tal caso si può applicare la durata convenzionale di trenta giorni.
- sono esclusi dal conteggio delle giornate maturate i periodi di permessi non retribuiti previsti all'articolo 7 – comma 10 lettera c) – del C.C.N.L. Integrativo 14 settembre 2000;
- i periodi di servizio attivo prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni devono essere certificati;
- la stabilizzazione del rapporto di lavoro e quindi la stipula del contratto a tempo indeterminato avviene sulla categoria/ profilo professionale oggetto di stabilizzazione. Nel caso in cui il dipendente interessato abbia, quale requisiti per la stabilizzazione, un servizio prestato in categorie e/o profili professionali diversi, la stabilizzazione avviene sull'ultima categoria e profilo professionale nel quale il lavoratore ha prestato servizio prima del 28 settembre 2008;
- i dipendenti stabilizzati sono soggetti a specifico periodo di prova, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, in relazione alla posizione professionale acquisita ad esito del procedimento di stabilizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza previsto nell'avviso di stabilizzazione per la presentazione delle domande di ammissione.

A parità di requisiti, verrà stabilizzato, in ordine di priorità:

- a) il personale con maggiore anzianità di servizio;

b) il lavoratore con minore età anagrafica.

Il personale avente diritto alla stabilizzazione deve avere svolto il servizio utile ai fini della maturazione dei requisiti sopra indicati nella categoria e profilo professionale per il quale l'ente procede alla stabilizzazione e deve essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno nella categoria medesima, in virtù di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Per il personale avente titolo, che sia stato assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norma di legge, la stabilizzazione avverrà d'ufficio, previa presentazione di apposita domanda.

Per il personale avente titolo, assunto senza procedure concorsuali, la stabilizzazione è effettuata previo esperimento di prova selettiva ai sensi del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso.

Sono esclusi dalla stabilizzazione il personale con qualifica dirigenziale, i collaboratori coordinati e continuativi, i lavoratori assunti ai sensi dell'articolo 90 e 110 del Decreto Legislativo 267/2000.

L'avviso di selezione viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Villafalletto per almeno 10 giorni;
- affissione all'Albo dell'ente per almeno 10 giorni;
- comunicazione al Centro per l'Impiego (sportelli di Fossano, Savigliano e Saluzzo)
- comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. Aziendali;
- pubblicazione dell'avviso sul sito informatico del Comune di Villafalletto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti a tempo determinato, aventi titolo alla stabilizzazione del rapporto di lavoro, sono invitati a presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

In ogni caso, la mancata presentazione ovvero la inammissibilità della domanda di trasformazione del rapporto da tempo determinato a tempo indeterminato, per carenza di requisiti richiesti secondo i termini e le modalità di cui al presente bando, comportano l'esclusione dal processo di stabilizzazione.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria dell'ente sito in Via Roma n.9 – Villafalletto. redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'ente ed allegato al presente avviso entro e non oltre le ore 12,30 del 19 giugno 2009 con le seguenti modalità:

- a) consegna diretta presso l'Ufficio Segreteria;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ; in tal caso la raccomandata dovrà pervenire al massimo entro le ore 12,30 del giorno successivo alla data sopra indicata data di scadenza di presentazione della domanda.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente, e l'ente non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non sia recapitata in tempo utile.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati.

Pertanto, non vedendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere obbligatoriamente corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande non firmate, non complete di tutti i dati richiesti o quelle prodotte fuori termine massimo verranno escluse.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a. cognome e nome
- b. comune di residenza
- c. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea
- d. godimento dei diritti politici
- e. il Comune presso il quale è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- f. possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 – comma 90 – della Legge 244/2007
- g. le eventuali condanne penali, incluse quelle riportate all'estero, ed i procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'estero
- h. titolo di studio di cui è in possesso, specificando presso quale istituto è stato conseguito e precisando altresì la data del conseguimento
- i. i servizi eventualmente prestato come dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione
- j. di non essere dipendente di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni
- k. il dipendente inoltre deve specificare l'indirizzo(se diverso dalla residenza), comprensivo del C.A.P.(Codice Avviamento Postale) e di numero telefonico, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedure di ricognizione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni
- l. avere preso visione integrale dell'avviso di ricognizione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

L'ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica, anche a campione, delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente avviso e, pertanto, dal processo di stabilizzazione.

L'ente non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circo il proprio recapito oppure da mancata o tardive comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda dovranno essere allegate:

fotocopia di un documento di identità in corso di validità

documentazione attestante il servizio eventualmente prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, in originale, ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale, ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I periodi di servizio prestati presso l'ente verranno accertati d'ufficio.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, verrà predisposta apposita graduatoria dei dipendenti a tempo determinato aventi titolo a partecipare al processo di stabilizzazione una Commissione esaminatrice nomina dal Segretario Direttore.

L'inserimento nella graduatoria costituisce titolo per partecipare al processo di stabilizzazione, che avverrà:

- a) per il personale assunto con procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge, con provvedimento di inquadramento in ruolo
- b) per il personale assunto con procedure diverse attraverso l'espletamento di colloquio volto ad accertare il possesso della professionalità necessaria per la copertura del posto in organico.

Previa presa d'atto degli adempimenti della Commissione esaminatrice e conseguente autorizzazione da parte del Collegio Commissariale, il Segretario Direttore procederà alle assunzioni con proprio provvedimento, in base alla graduatoria e nel limite dei posti disponibili da effettuarsi entro il 30 giugno 2009.

La stipulazione del contratto individuale determina, in caso di lavoratori assunti con contratto a termine ed in servizio, la conversione del loro rapporto di lavoro in un contratto a tempo indeterminato.

La graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nell'avviso di stabilizzazione.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'ente si riserva la facoltà di prorogare, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a sua insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti abbiano titolo ad avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione al processo di stabilizzazione costituisce per i dipendenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel Regolamento per la stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'articolo 3 – comma 90 – della Legge 244/2007 – del quale potrà essere presa visione presso l'Ufficio Segreteria – e di tutto la normativa vigente in materia.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si rende noto che i dati comunicati saranno raccolti presso l'ufficio Segreteria per le finalità relative all'espletamento dell'iter procedurale inerente al presente avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesima. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria in orario d'ufficio al numero di telefono 0171 938179.

VILLAFALLETTO, _____

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dario Racca

fac simile di domanda

AI SEGRETARIO DIRETTORE
I.P.A.B. OSPEDALE DI CARITA'
Via Roma n. 9
12020 VILLAFALLETTO

**RICHIESTA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI
STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO AI SENSI
DELLA LEGGE 244/2007**

Il/La _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. ____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Telefono _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al processo di stabilizzazione, per la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, ai sensi della Legge 244/2007 e secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento per la stabilizzazione del personale precario approvato con Deliberazione n. 20 del 15/4/2009.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

A) di essere dipendente a tempo determinato in servizio presso l'ente alla data del 1/1/2009 e di conseguire il requisito di tre anni di servizio, anche non continuativo e anche presso altre Pubbliche

Amministrazioni, in virtù di un contratto a tempo determinato o di una proroga stipulata con l'ente anteriormente alla data del 29/9/2008, purché la maturazione del triennio avvenga nel corso del nel corso del primo semestre 2009;

B) dipendenti a tempo determinato che siano stati in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, nel quinquennio anteriore alla data del 28 /9/2008;

DICHIARA ALTRESI'

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea: _____

- di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

- di non avere riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'Estero;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____;

- di avere prestato servizio presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche (diversa dall'ente) e la causa di risoluzione è _____

come da documentazione allegata;

- di non essere dipendente di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni;

- il/la sottoscritto/a, dichiara inoltre di volere ricevere qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo(se diverso dalla residenza) _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;

- di avere preso visione dell'avviso e di accettare senza riserve tutte le clausole;

- di essere consapevole che la mancata ammissione alla procedura di ricognizione o il mancato inserimento nella graduatoria, per una delle cause previste dall'avviso stesso, comporta l'esclusione dal processo di stabilizzazione.

Data, _____

Allegati n. _____